



YAYASAN RUMAH SAKIT BUDI RAHAYU
RUMAH SAKIT KATOLIK BUDI RAHAYU
Jl. Ahmad. Yani No. 18 Telp. (0342) 801066, 802316, 807802 Fax. (0342) 804284, 806509
e-mail : rskbr@budirahayu.com
www.budirahayu.com
BLITAR - 66111



UNDANGAN

Bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam rapat yang akan di selenggarakan pada :

Hari / tanggal : Senin, 26 September 2022

Jam : 13.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai II RS Katolik Budi Rahayu

Acara : Rapat SIMRS dan ERM di RS Katolik Budi Rahayu.

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Blitar, 24 September 2022
Rumah Sakit Katolik Budi Rahayu

dr. Didik Suryalik
Ka. Bid Pelayanan

NO	NAMA	BAGIAN	TANDATANGAN	
1	Budi Santoso, A.Md, RMIK	RM	1	2
2	Gregorius Joko Widagdo, S.Kom	ITRS		
3	Harini, AMK	Kasie Ketenagaan Perawat	3	4
4	Aris Sri Mulyono, S.Kep., Ners	Komite Keperawatan		
5	Apt. Yunita DK, S.Farm	Ka. Ins Farmasi	5	6
6	Yusta Abud ES,SST	Ka. R. Radiologi		
7	Kalista Evaningsih, SE	Ka. Subbag Keuangan	7	8
8	Tri Susilowati	Ka. Pembayaran		
9	Betty Susetyaningrum	Ka. Kantor Terima	9	10
10	Natalusi Rihardini, S.Kep., Ners	Kasie Askep		
11	Endang Rusita K, S.Kep., Ners	PMKP	11	12
12	Iwit Ratna Dewi, S.Kep., Ners	IKP		
13	Emi Widiastuti, A.Md	Sekretariat	13	14
14				



YAYASAN RUMAH SAKIT BUDI RAHAYU
RUMAH SAKIT KATOLIK BUDI RAHAYU
Jl. Ahmad Yani No. 18 Telp. (0342) 801066, 802316, 807802 Fax. (0342) 804284, 806509
e-mail : rskbr@budirahayu.com
www.budirahayu.com
BLITAR - 66111



DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Senin, 26 September 2022
Jam : 13.00 - 14.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai II RS Katolik Budi Rahayu
Acara : Rapat SIMRS dan ERM di RS Katolik Budi Rahayu.

NO	N A M A	BAGIAN	TANDATANGAN	
1	dr. Pinroh		1	2
2	Emi Widiastuti			
3	Keliso		3	4
4	Aris dr. M.	Konik Iepeswara		
5	G. Joko Widayanto		5	6
6	Hartono			
7	Enang Kusita	PMUP	7	8
8	Natuna R			
9	BUDI S	PMU	9	10
10	Tri S.			
11	Betty Susehyangun	KT	11	12
12	Wati			
13	Yunita	Far	13	14
14	Yusta			
15			15	16
16				
17			17	18
18				
19			19	20
20				
21			21	22
22				
23			23	24
24				



NOTULEN

Hari/tanggal : Senin, 26 September 2022
Waktu : 13:00 - 14.00 wib
Tempat : Ruang Rapat Lantai II RS Katolik Budi Rahayu
Acara : Rapat SIMRS dan ERM di Rumah Sakit Katolik Budi Rahayu
Pemimpin Rapat : dr. Didik Suryalik
Jumlah Undangan Yang Hadir : 13 Orang
Jumlah peserta tidak hadir : - Orang
Notulis : Emi Widiastuti

ISI NOTULEN

I. Pembukaan

1. Rapat dibuka dengan doa oleh Aris Sri M, S.Kep., Ners
2. Rapat dipimpin oleh dr. Didik Suryalik

II. Isi Rapat

1. Menindaklanjuti persiapan penerapan elektronik rekan medik (ERM) perlu sosialisasi khusus untuk petugas input elektronik rekam medik (ERM).
2. Yang sebelumnya ada Form RM1, RM 2 dst
3. Untuk di aplikasi KHANZA sesuai dengan menu yang ada.
4. Form disesuaikan tetapi RS yang menentukan.
5. Di RSUD Wlingi, dokter visite mencatat manual selesai visite baru input di KHANZA ---> diruangan minimal 2 laptop.
6. Petugas log in menggunakan user dan pasword sendiri-sendiri.
7. Usul : untuk penggunaan KHANZA diterapkan di rawat jalan dulu.
8. Perlu Tim untuk menyiapkan proses dari manual ke elektronik.
9. Perlu petugas yang di tunjuk untuk pengolah data sesuai kebutuhan.
10. Di KHANZA : pasien masuk memiliki 1 (satu) register bisa ke rawat jalan, rawat inap, poli, IGD (beda dengan register yang sekarang).
11. Untuk pasien luar : masing-masing unit memiliki pencatatan sendiri. Contoh Radiologi, Laboratorium dan Farmasi.



YAYASAN RUMAH SAKIT BUDI RAHAYU
RUMAH SAKIT KATOLIK BUDI RAHAYU
Jl. Ahmad. Yani No. 18 Telp. (0342) 801066, 802316, 807802 Fax. (0342) 804284, 806509
e-mail : rskbr@budirahayu.com
www.budirahayu.com
BLITAR - 66111



12. Diusahakan setiap komputer dapat membuka KHANZA.

III. Kesimpulan

Perlu pembentukan Tim penerapan ERM di RS Katolik Budi Rahayu.

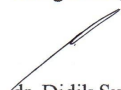
IV. Rekomendasi

Diusulkan untuk studi lapangan di RS lain yang sudah menerapkan ERM dan penggunaan aplikasi KHANZA.

V. Rapat ditutup dengan doa dan pembacaan kesimpulan oleh pemimpin rapat.

Blitar, 26 September 2022

Mengetahui,


dr. Didik Suryalik
Pemimpin Rapat


Emi Widiastuti
Notulis

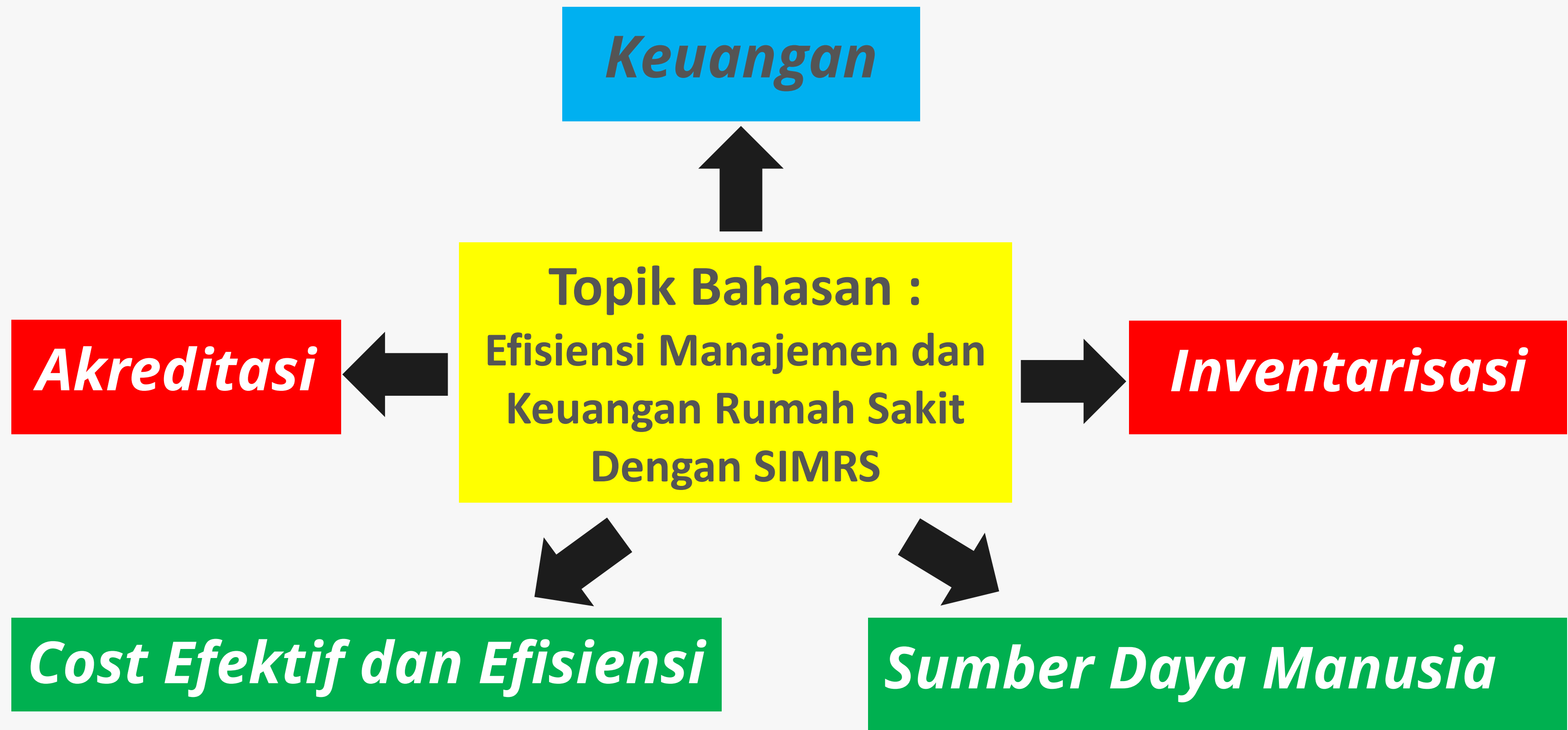


Best Practice: Efisiensi Manajemen Dalam Rumah Sakit Dengan Penggunaan SIMRS

Dr. dr. Khalid Saleh, Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes

**Ketua PERSI SULSELBAR /
RSUP dr Wahidin Sudirohusodo
Makassar**

Makassar, 29 Mei 2021



PENDAHULUAN

Rumah sakit adalah organisasi jasa pelayanan kesehatan sangat membutuhkan sistem informasi untuk menghasilkan *value added* bagi *customer*



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT (SIMRS)

DEF

- SIMRS adalah suatu sistem teknologi informasi komunikasi yang memproses dan mengintegrasikan seluruh alur proses pelayanan Rumah Sakit dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan dan prosedur administrasi untuk memperoleh informasi secara tepat dan akurat, dan merupakan bagian dari Sistem Informasi Kesehatan.

Aturan

- Permenkes 82 tahun 2013 Tentang SIMRS
- [Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit](#)
- [UU No. 29 Th 2004 ttg Praktik Kedokteran](#)
- Permenkes RI no 268 tentang Penyelenggaraan Rekam Medis

Internal RS

- Stake Holder Rumah Sakit

Ekternal RS

- Kementerian Kesehatan
- BPJS
- Mitra Penjamin Pasien
- Rekanan

JENIS SIMRS

1. Sistem Informasi Klinik : sistem informasi yang secara langsung untuk membantu pasien dalam hal pelayanan medis

contoh : Sistem informasi di ICU, Sistem Informasi pada alat CT Scan, USG

2. Sistem Informasi Administrasi : sistem informasi yang membantu pelaksanaan administrasi di rumah sakit.

contoh : Sisfo Pendaftaran, Sisfo *Billing system*, Sisfo apotek, Sisfo Penggajian

3. Sistem Informasi Manajemen : sistem informasi yang membantu manajemen rumah sakit dalam pengambilan keputusan.

contoh : SIM pelayanan, Sisfo Keuangan, Sisfo Pemasaran

Manfaat SIMRS

SIMRS berperan dalam mendukung :

- Pengendalian mutu pelayanan medis
- Pengendalian mutu dan penilaian produktivitas
- Analisis pemanfaatan dan perkiraan kebutuhan
- Perencanaan dan evaluasi program
- Menyederhanakan pelayanan
- Penelitian klinis
- Pendidikan



Pengintegrasian sistem informasi merupakan salah satu hal penting dari sistem informasi RS yang baik.

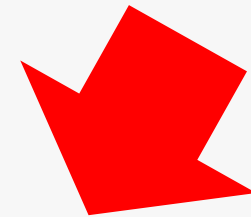
Aliran informasi diantara sistem sangat bermanfaat bila data yang tersimpan dalam suatu sistem diperlukan juga oleh sistem yang lainnya, atau output suatu sistem menjadi input bagi sistem lainnya.

**PENGINTEGRASIAN
SIMRS**

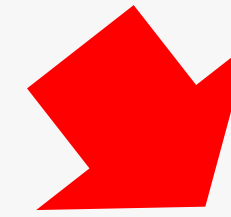
Secara manual, integrasi dapat juga dicapai, misalnya data dari satu bagian dibawa ke bagian lain, dan oleh petugas administrasi data tersebut digabung dengan data dari sistem yang lain.

Berbagai sistem di rumah sakit dapat saling berhubungan satu dengan yang lain dengan berbagai cara yang sesuai dengan kebutuhannya.

KEUNTUNGAN UTAMA DARI INTEGRASI SISTEM INFORMASI RS



Membaiknya arus informasi dalam rumah sakit mengingat bahwa RS memiliki berbagai unit yang operasionalnya saling tergantung



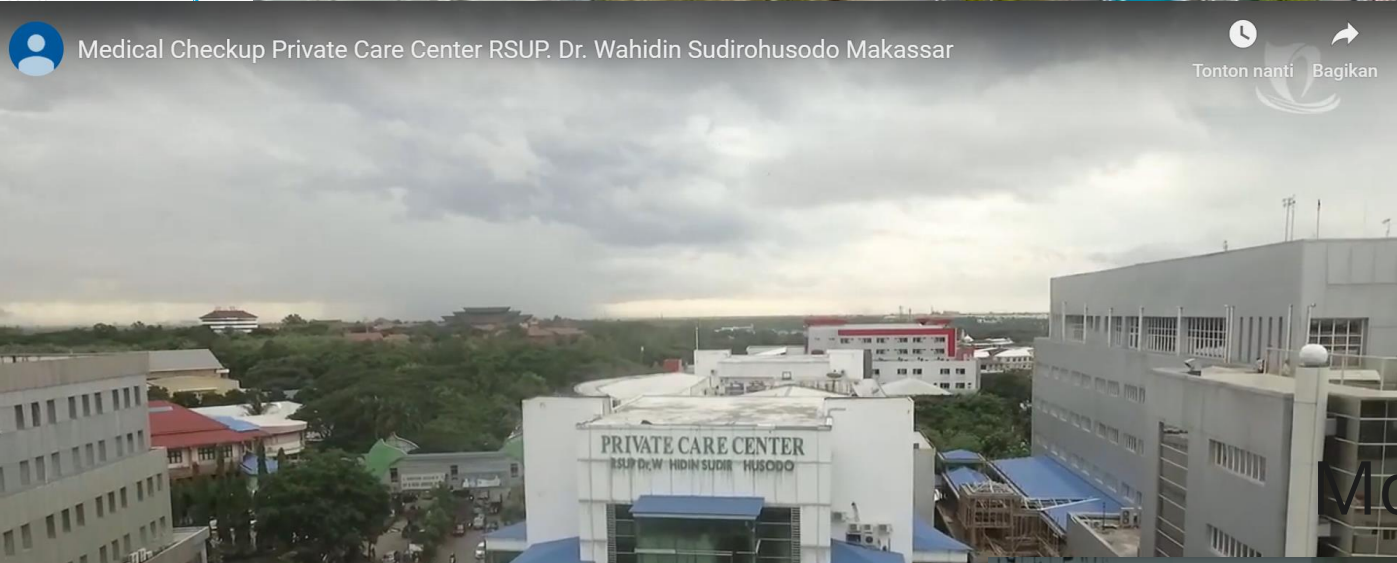
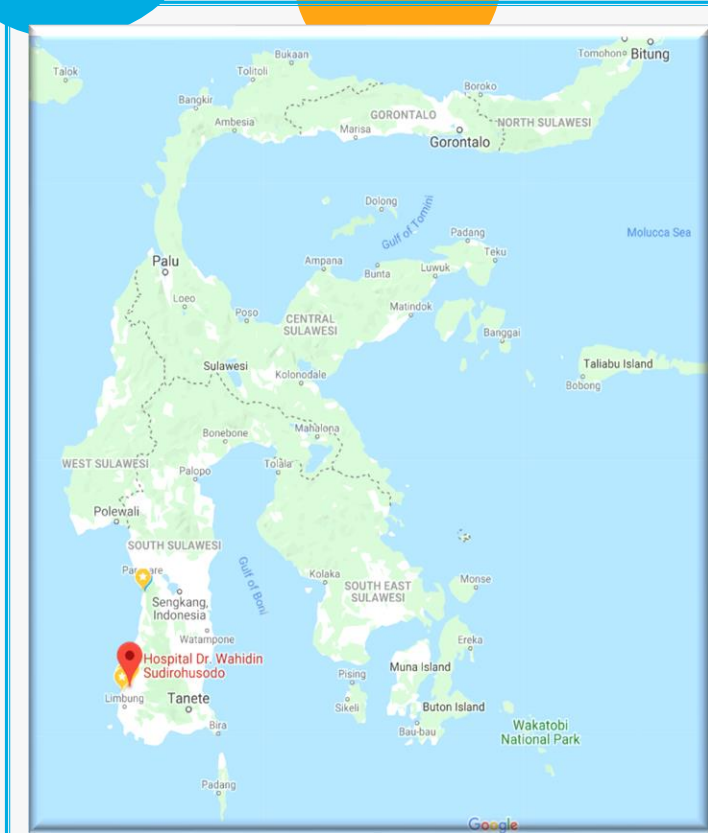
Sifatnya yang mendorong manajer untuk mendistribusikan (mengkomunikasikan) informasi yang dihasilkan oleh departemen/bagian/unitnya agar secara rutin mengalir ke sistem lain yang membutuhkan.

Permenkes 82 Tahun 2013

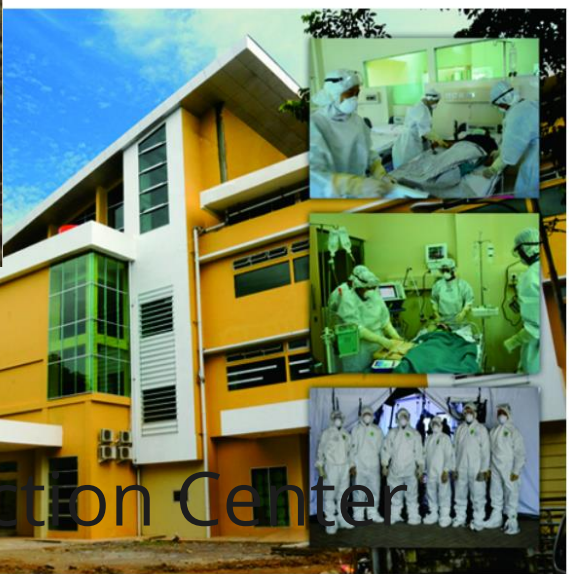
Tentang Sistem Informasi Management Rumah Sakit



Pentingnya Sistem Informasi di RSUP Dr Wahidin Sudirohusodo



Mother n Child Center



Privete Care Center

Pusat Jantung Terpadu

Infection Center



Menjadi Hal yang tidak terpisahkan dalam pengelolannya



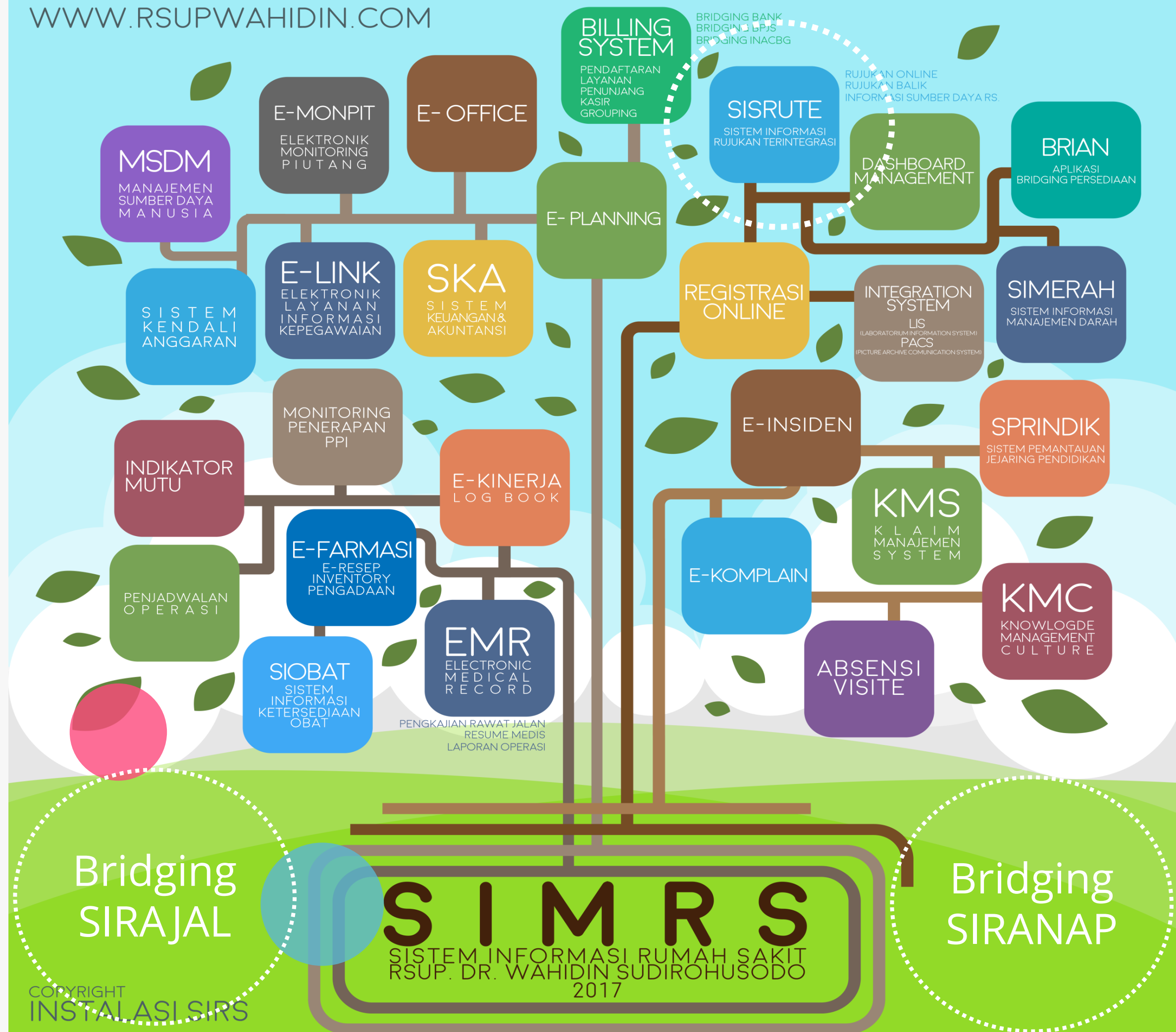
Hardware & Network



1

Contoh Implementasi SIMRS di RSUP Dr Wahidin Sudirohusodo

WWW.RSUPWAHIDIN.COM



Pendekatan ERP - SIMRS



SDM & Pendidikan

Modul SIM SDM :

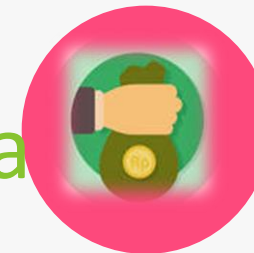
- Administrasi SDM
- Pengembangan SDM



Umum & Rumah Tangga

Modul Umum
Operasional

- E Office
- E Planning



Keuangan

Modul Keuangan

- Kendali Anggaran
- E Purchasing
- Akuntansi
- Bendahara



Operasional & Pelayanan

- Admission
- Klinik
- Laboratorium
- Radiologi
- Billing
- EMR - Farmasi
- Mutu & Keselamatan Pasien
- K3
- PPI



Interoperabilitas

- V Claim
- SIRANAP
- SISROUTE
- E Klaim
- Bank



Customer Care

Registrasi Online
E complain

A screenshot of the Windows 10 taskbar and system tray. The taskbar is light gray and contains the Start button (Windows logo), a search bar with the text 'Type here to search', and several pinned application icons: File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft PowerPoint. The system tray on the right shows the date and time as '25/05/2021 11:37:26', along with icons for network, volume, and power.

2

KEUANGAN

Keuangan



Billing System

- Terintegrasi dengan E-Klaim sehingga tidak perlu input nilai jaminan secara manual
- Terintegrasi dengan Bank
- Tersedia Pembayaran Non Tunai, baik melalui mesin EDC atau VA



Verifikasi Keuangan

Melakukan Verifikasi Berkas Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa, Program dan Kegiatan.



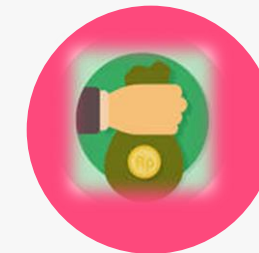
KMS (Klaim Manajemen Sistem)

- Manajemen Klaim jaminan pelayanan ke Perusahaan dan IKS
- Manajemen Klaim Non pelayanan (Sewa Lahan, Parking dll)
- Monitoring Penerimaan Realisasi Klaim



Perbendaharaan

- Terkait dengan rencana bayar hasil verifikasi berkas
- Laporan Arus Kas



Kendali Anggaran

- Pengendalian Proses Realisasi setiap Akun Perencanaan
- Monitoring dan Realisasi Setiap Akun untuk memudahkan revisi anggaran jika diperlukan



Akuntansi

- Akun
- Jurnal
- Posting
- Laporan dan indikator keuangan

Sistem Keuangan dan Akuntansi

Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Selasa, 25 Mei 2021 10:45:57 | Aris Munandar



Kendali Anggaran

Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Selasa, 25 Mei 2021 10:51:39 | Aris Munandar

2021 Semua [Cari No. Kendali] [Cari MAK>Nama Akun/Pengguna Anggaran] Maks. baris per hal.: 50 Cetak

No.	MAK	Nama Akun	Pagu	Nomor	Pengguna Anggaran	Tanggal	Total Anggaran	Berkas	Status
1	525119	Keperluan Perkantoran	10.319.474.000	12/BPEA-KENDALI/6388.CCB.001.181.E.525119.7/I/...	BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI	06-01-2021	840.000	Hutang	Aktif
2	525129	Bahan Alkes Pakai Habis	61.531.496.000	3/BPEA-KENDALI/181.B.525129.1.1.1/I/2021	Instalasi Farmasi	06-01-2021	2.405.454	Hutang	Aktif
3	525111	Uang Makan Tenaga Non ASN	241.056.000	2/BPEA-KENDALI/6388.CCB.001.181.B.525111.7/I/...	BAGIAN HUKUM, ORGANISASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	06-01-2021	70.000	Hutang	Aktif
4	525119	Keperluan Perkantoran	10.319.474.000	3/BPEA-KENDALI/6388.CCB.001.181.E.525119.7/I/...	BAGIAN PENDIDIKAN DAN PENELITIAN	06-01-2021	500.000	Hutang	Aktif
5	525119	Biaya Jasa	12.158.209.000	2/BPEA-KENDALI/181.E.525119.3.3.6/I/2021	BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI	06-01-2021	9.020.000	Hutang	Aktif

Hal. 1 dari 29 Jenis Berkas: Semua Status: Aktif Jenis Kendali: Semua Hal. 1 - 50 dari 1436

Digunakan untuk:

No.	Deskripsi	Keterangan	Jumlah
-----	-----------	------------	--------

Copyright © Tim Pengembangan Rumah Sakit 2013

Type here to search

10:51 25/05/2021

Akuntansi

Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Selasa, 25 Mei 2021 10:52:52 | Aris Munandar

2021 [Nomor>Nama Akun] Ksg Level Aturan Pengkodean

Akun	Saldo Awal
------	------------

Info Akun
Nomor: 1
Nama:
Saldo Awal: 0

Sub Akun

Nomor	Nama	Saldo Awal
-------	------	------------

Akun Rill (Neraca)
Aset = Kewajiban + Ekuitas |

Akun Nominal (Laba Rugi)
Pendapatan - Beban |

Copyright © Tim Pengembangan Rumah Sakit 2013

Type here to search

ENG 10.54 25/05/2021

Verifikasi Berkas Rekanan

Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Selasa, 25 Mei 2021 10:56:34 | Aris

Verifikasi dan Akuntansi

Laporan Verifikasi | Daftar Berkas Verifikasi | X

Pilih Tahun: 2021

Berkas terakhir yang di buka

Berkas yang di tolak 16

Berkas yang di setuju Kabag 0

Permintaan Persetujuan 0

Nomor Kendali Anggaran	No. Kontrak/SP/SPK	Nomor Berkas	Nomor Kegiatan
[No] /BPEA-KENDALI/ [Nomor Akun] V 2021			

Jumlah Berkas yang di buat hari ini: 2	Jumlah Berkas yang telah di setuju: 0	Jumlah Berkas yang telah di setuju bulan ini: 0	Total Berkas bulan ini: 224	Total Realisasi bulan ini: Rp. 12.088.211.647
---	--	--	--------------------------------	--

Copyright © Tim Pengembangan Rumah Sakit 2013

Type here to search

10:56 25/05/2021

Keuangan - Bendahara

Sistem Informasi Keuangan dan Akuntansi

Selasa, 25 Mei 2021 10:59:27 | Aris

Bendahara

Rencana Bayar Rekening Bendahara Pengeluaran Kas Tunai RBA Buku Kas Umum (BKU) Rekening Rekanan Pembayaran Monitoring & Laporan Pengaturan

2021 Pemberitahuan Petty Cash

Selasa, 25 Mei 2021 Baru Buka

NOMOR : - STATUS : -

Daftar Total Yg. Harus Dibayarkan: 0

No	Nama Rekanan	NK	PPN	PPH-22	PPH-23	PPH-21	Jml. Pajak	Sisa Diterima
Total Keseluruhan 0 0 0 0 0 0 0								

Copyright © Tim Pengembangan Rumah Sakit 2013

Type here to search

10.59 25/05/2021

E – Monitoring Piutang Pelayanan

Pinisi : Klaim Manajemen Sistem x Pinisi : Sistem Informasi Manajem x +

Tidak aman | 172.16.26.40/apps/KMS/#main

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo [Pilih Penjamin]

Monitoring Tagihan yg blm di Klaim x

Daftar Tagihan yang belum di klaim

INHEALTH [Cari No. Tagihan / Registrasi] [Cari No. Rekam Medis] ☐ Auto Refresh ? 30s

No. Registrasi	No. RM	Nama	Tgl. Masuk	Tgl. Keluar	Jenis Kunjungan	Tagihan
1019347	508931		17/02/2011 14:24:24		Rawat Jalan	70.000
1020271	509262		28/02/2011 14:55:56		Rawat Jalan	1.383.000
1020689	508931		07/03/2011 08:56:32		Rawat Jalan	525.000
1021571	509676		15/03/2011 11:18:23		Rawat Jalan	466.000
1021542	509666		15/03/2011 10:13:32		Rawat Jalan	1.344.000
1022514	510017		25/03/2011 13:45:11		Rawat Jalan	70.000
1022529	510017		26/03/2011 17:39:43	29/03/2011 12:00:00	Rawat Inap	2.545.089
1022639	510066		28/03/2011 12:07:19		Rawat Jalan	120.000
1022612	504047		28/03/2011 10:46:55		Rawat Jalan	70.000
1022832	510017		30/03/2011 10:29:18		Rawat Jalan	490.000
1023036	509262		01/04/2011 10:14:18		Rawat Jalan	160.500
1023266	510017		05/04/2011 08:25:07		Rawat Jalan	70.000

« < | Hal. 1 dari 18 | > » |

Menampilkan 1 - 25 dari 436

Copyright © by Pinisi RSWs Team 2016-2021 25/05/2021 11:08:04

Type here to search

11.06 25/05/2021 ENG

E – Monitoring Piutang Pelayanan



 RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

[Pilih Penjamin]







Monitoring Tagihan yg blm di Klaim 

Daftar Tagihan yang belum di klaim

[Pilih Penjamin]

PT. Telkom Makassar

PT. Pelindo Makassar

Universitas Hasanuddin

PT. PLN (Persero) Wilayah Sulselra

PT. Pelindo Cabang IV Makassar

PT. BRI (Persero) Tbk

PT. Kaltim Prima Coal

PT. PLN (Persero) Sulselra - Cabang Palopo

Yakespen Antam

PT. Traya Tirta Makassar

[Cari No. Tagihan / Registrasi] 

[Cari No. Rekam Medis] 

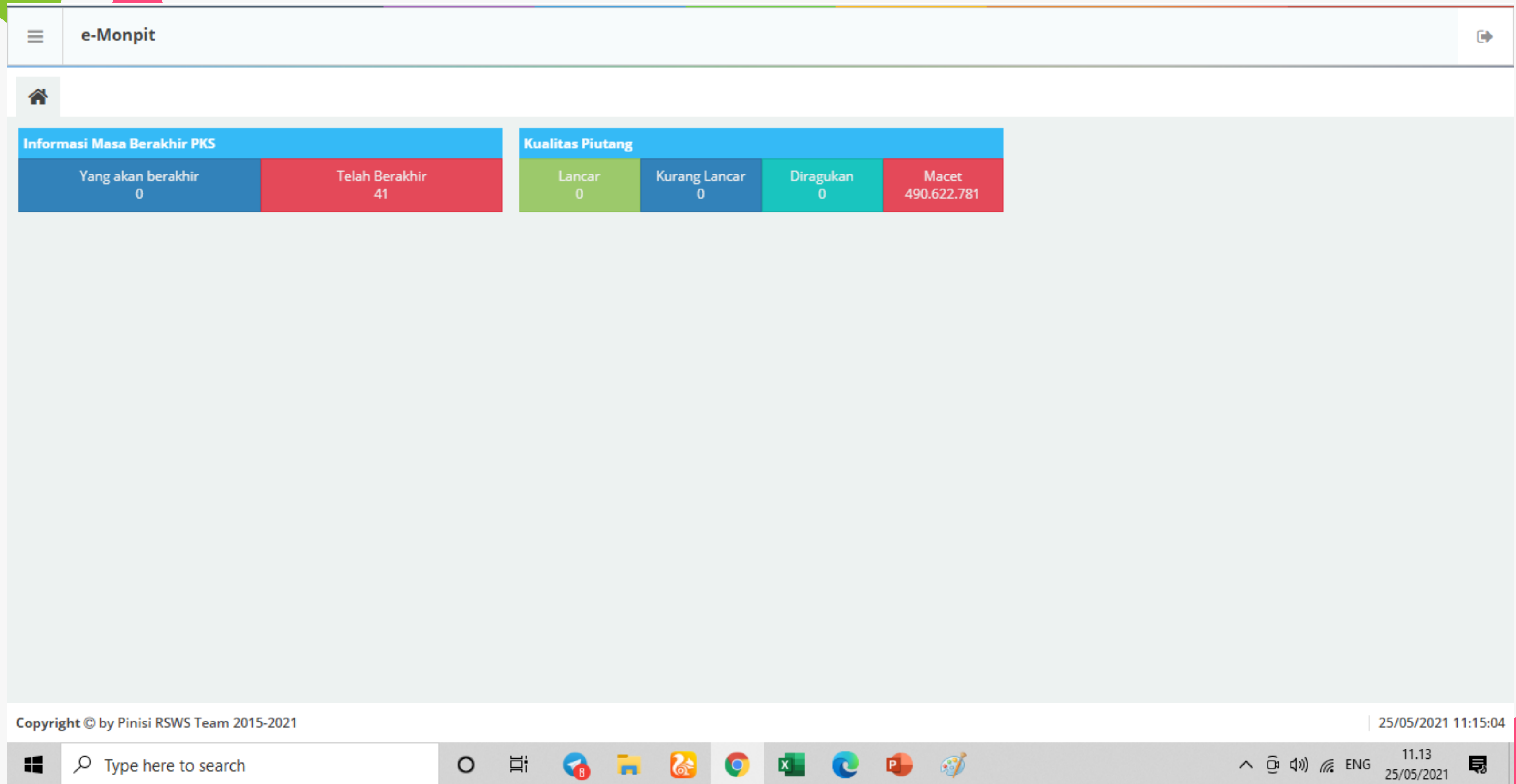
☐ Auto Refresh ? 30s 

	Tgl. Masuk	Tgl. Keluar	Jenis Kunjungan	Tagihan
--	------------	-------------	-----------------	---------

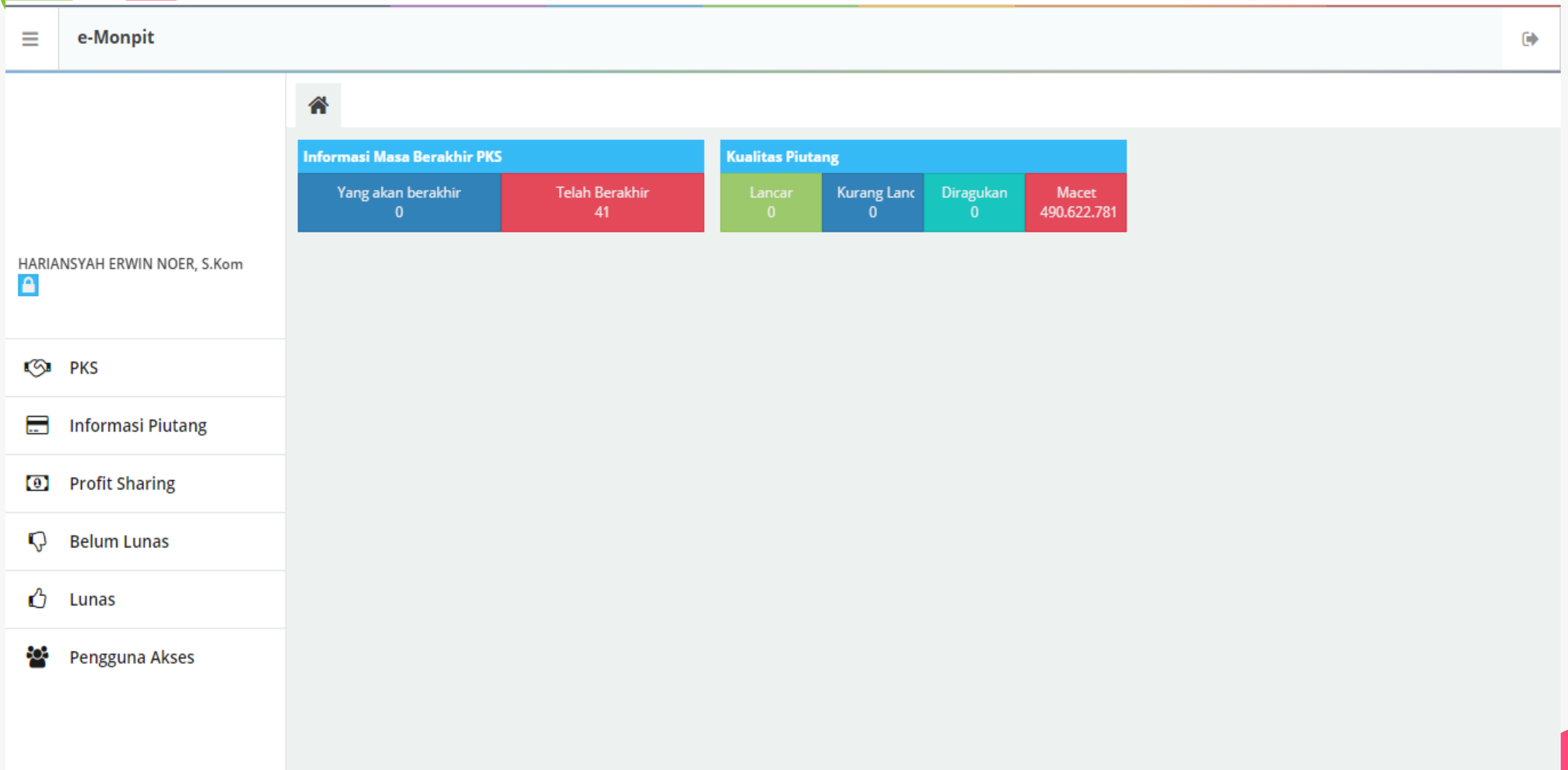
  Hal. 0 dari 0   

Data tidak ditemukan

E – Monitoring Piutang Non Pelayanan



E – Monitoring Piutang Non Pelayanan



3

SISTEM AKREDITASI

Sistem Akreditasi



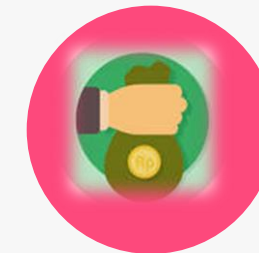
Indikator Mutu

- Pencatatan Indikator Mutu
- Analisa dan PDSA
- Laporan dan Dashboard
- Sinkronisasi dengan SISMADAK



Manajemen Dokumen Akreditasi

- Dokumentasi Kegiatan Pra akreditasi dan Akreditasi
- Sinkronisasi dengan SISMADAK
- Sistem Informasi Notulensi Akreditasi (SINONA)



Pelaporan Insiden

- Pelaporan Insiden keselamatan Pasien (KTD, KTC, KNC dll)
- RCA
- Pencatatan Investigasi sederhana



Pelaporan K3

- Pelaporan Insiden K3
- Pencatatan Investigasi sederhana



Manajemen Resiko

- Identifikasi resiko setiap unit di rumah sakit
- Grading Resiko setiap unit
- Laporan dan Rekomendasi



PPI

- Surveilans PPI
- Pencatatan Indikator PPI
- Audit PPI
- Laporan dan Dashboard

E – Mutu



KOMITE MUTU RSUP DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO MAKASSAR



Home



Indikator Mutu



Permasalahan dan
Solusi



Kegiatan



Dokumen



Log In



Type here to search



E – Mutu



Analisa dan PDSA



Laporan dan Balasan
Manajemen



View Story Board



Monitoring laporan
Unit



Menu Utama

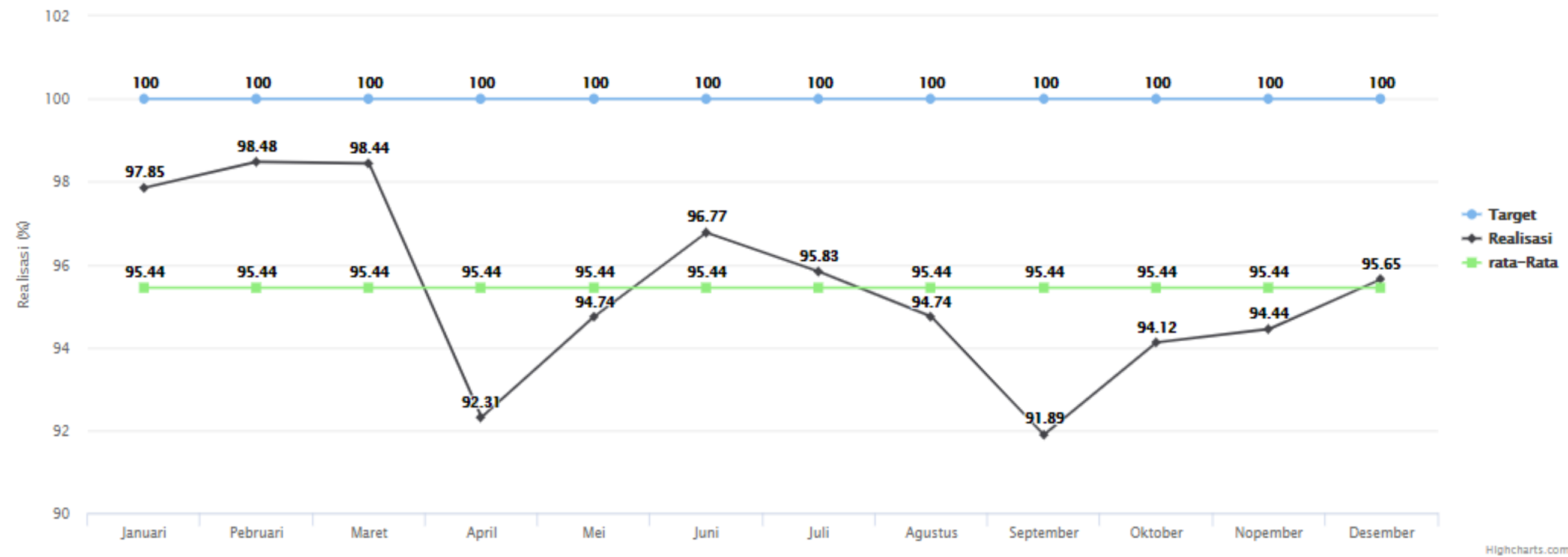


Logout

GRAFIK INDIKATOR

Grafik Indikator Kelengkapan Pengisian Form Asesmen Awal Medik Pasien Rawat Inap dalam 24 jam

Unit : Lontara 1 bawah belakang, Periode Tahun : 2020



XX	Januari	Pebruari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Target	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Realisasi	97.85	98.48	98.44	92.31	94.74	96.77	95.83	94.74	91.89	94.12	94.44	95.65
rata-rata	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44	95.44

HISTORY ANALISA

Pilih Unit :

Lontara 1 bawah belakang - 3

Indikator :

IAK 1 - Kelengkapan Pengisian Form Asesm...

Tahun :

2020

ANALISA :

Simpan

Show 10 entries

Search:

No	Tahun	Unit	Indikator	Analisa	Edit
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

E – Mutu

Pinisi : Sistem Informasi Manajem

KOMITE MUTU RSUP DR. WAHID

← → ↻

Tidak aman | 172.16.20.1/rswsdb/komite_mutu/indikator_mutu.php?id_unit=3&indikator=1&tahun=2020&i=4&simpan_user=

☆

HISTORY PDSA

Pilih Unit :

Lontara 1 bawah belakang - 3

Indikator :

IAK 1 - Kelengkapan Pengisian Form Asesm...

Tahun :

2020

PLAN (P).... :

DO (D).....:

STUDY (S).. :

ACTION (A) :

Simpan

No	Tahun	Unit	Indikator	Plan (P)	Do (D)	Studi (S)	Action (A)	Edit
----	-------	------	-----------	----------	--------	-----------	------------	------

E – K3

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo



 Dashboard

 Kontak Petugas

 Monitoring



Ilham Arifai, SKM (ILO)
Phone - 085299081628 - 08114615005



Ismi Aulia Samosir, SKM
Phone - 082313131592



Iqbal, SKM
Phone - 085342600411



K3 (Sub Komite K3 dan Fasilitas)
Phone - 8288

Insiden Masuk :

0 

Insiden Diterima :
87 

Investigasi :
25 



 **SIRS FARMASI**
Pute: ndk muncul pi



Copyright © by Pinisi RSWs Team 2016-2021

E - Insiden

Tidak aman | 172.16.26.40/apps/EK3/#main

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

Insiden

Laporan Insiden (INCIDENT/ACCIDENT REPORT)

STATUS

Cari Berdasarkan Nomor

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Format

No	Nomor Surat	Identitas	Tanggal La...	Tanggal & Waktu Kejadian	Pelapor	Deskripsi Lokasi	Kronologis Kejadian	#
1	B/K3RSWS/c.1/III/2018		04-01-2018	04-01-2018 09:45:00		Ruang IGD anak	pada saat pemasangan infus pasien atas nama idham oleh Dokter Mutmainnah Residen Anak. Jarum tidak langsung di amankan ditempatnya tetapi masih dipegang oleh dokter sehingga tanpa sengaja tertusuk dijari tengah sebanyak dua kali	Investigasi Edit Insiden View
2	B/K3RSWS/c.2/III/2018		05-01-2018	05-01-2018 11:10:00		PJT lantai 2 (cath lab)	Pada saat selesai memberikan anastesi pada pergelangan tangan pasien, Spoit yang telah dipakai pada saat akan ditutup mengenai jari telunjuk hingga berdarah.	Investigasi Edit Insiden View
3	B/K3RSWS/c.3/III/2018		22-01-2018	22-01-2018 13:00:00		Dalam kamar operasi IGD	Bertindak sebagai scrub nurse pada operasi	Investigasi Edit Insiden

Hal. 1 dari 4

Menampilkan 1 - 25 dari 87

E – K3

LAPORAN INVESTIGASI (INVESTIGATION REPORT)

Nomor Surat, Sumber Kecelakaan & Pertolongan Pertama Yang Dilakukan

B/K3RSWS/d.1/V/2018

Pemasangan Abocath

Membersihkan dengan air Mengalir

Kronologis & Analisis Terjadinya Kecelakaan

Saksi

Pada Saat Pemasangan Infus Pasien atas nama Idham oleh dokter mutmainnah residen Anak, jarum tidak langsung diamankan ditempatnya tetapi masih dipegang oleh dokter sehingga tanpa sengaja tertusuk di jari tengah saya sebanyak dua kali.

dengan Melihat Kondisi Korban yang mengalami Tertusuk Jarum maka Perlu dilakukan Penanganan untuk Pemeriksaan Darah

Akibat Kecelakaan

- ☐ Meninggal
- ☐ Luka Berat
- ☐ Luka Sedang
- ☒ Luka Ringan
- ☐ Kerusakan Fasilitas

KLASIFIKASI LUKA

- ☐ Patah Tulang
- ☐ Dislokasi
- ☐ Regang otot
- ☐ Memar dan Luka Dalam
- ☐ Amputasi

Keadaan & Perbuatan Tidak Aman

Keadaan Tidak Aman

- ☐ Pengamanan tidak sempurna

Perbuatan Tidak Aman

- ☐ Mengerjakan tanpa wewenang

Di Isi Oleh Petugas K3 (jika Kecelakaan Kerja terpapar Pasien)

Tidak Diketahui

Investigasi dan Pemeriksaan Darah

Simpan

E - PPI

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo
PASIEEN
Cari Pasien dgn Memasukkan No.RM/No.KTP>Nama

PPI - Group & Kegiatan

Group & Kegiatan

Group Kegiatan

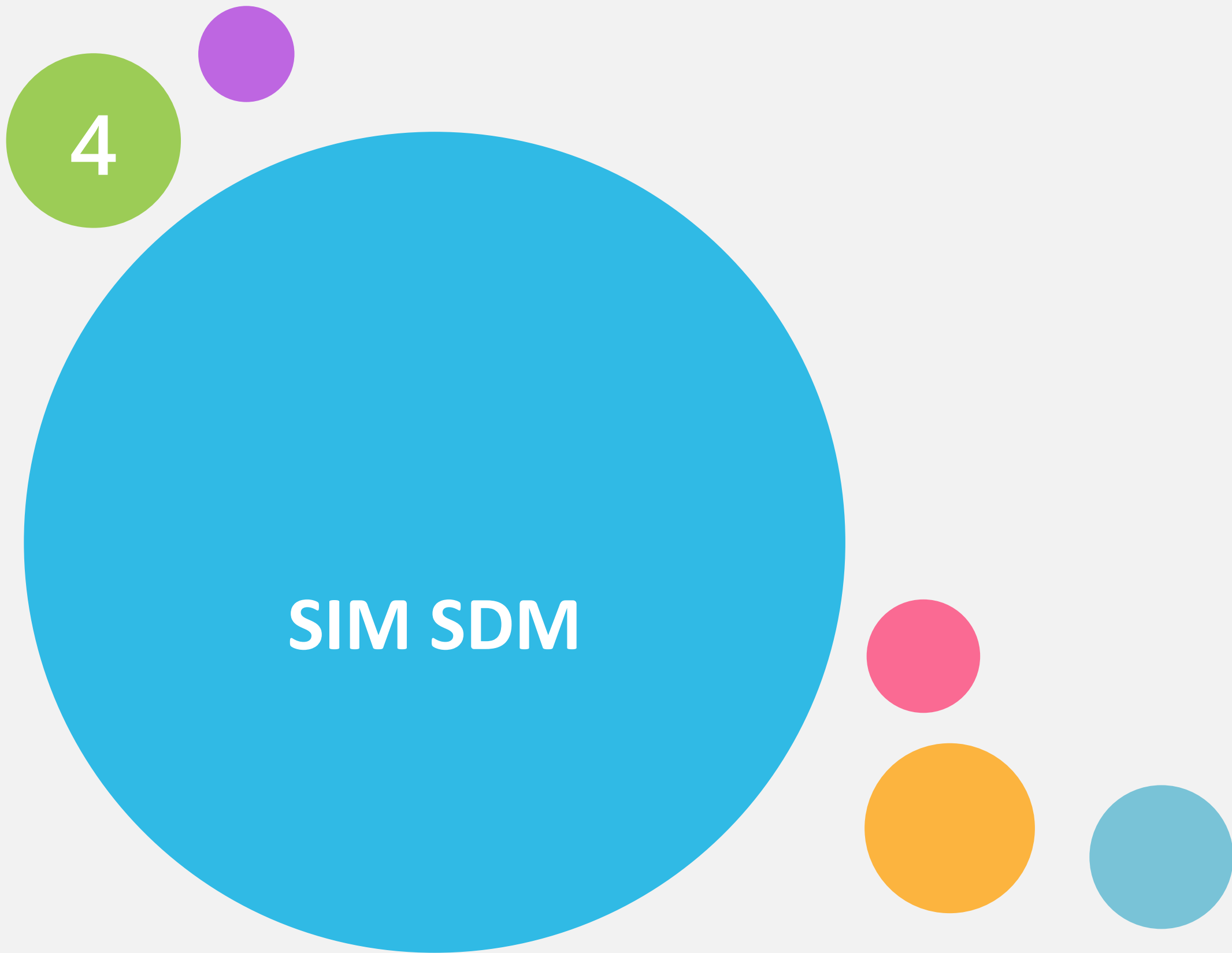
Tambah

Daftar Kegiatan

MENU

No	Group	Object	STATUS	No	Kegiatan	Kelompok	STATUS
1	fasilitas kebersihan tangan	Ruangan	☐				
2	penyuntikan yang aman	Ruangan	☒				
3	pengelolaan linen kotor	Ruangan	☒				
4	pembuangan sisa darah	Ruangan	☒				
5	Fasilitas alat pelindung Diri (...)	Ruangan	☒				
6	Penilaian Skil Hand Hygien	Ruangan	☒				
7	monitoring sterilisasi CSSU	Ruangan	☒				
8	Penanganan Bendah Tajam ...	Ruangan	☒				
9	Kepatuhan Pembuangan Li...	Ruangan	☒				
10	Penanganan limbah Cair	Ruangan	☒				
11	Fasilitas Pembuangan limbah	Ruangan	☒				

Kegiatan Evaluasi
 Kegiatan Harian
 HAIs
 Pelaporan
 Audit
 Laporan



SIM SDM



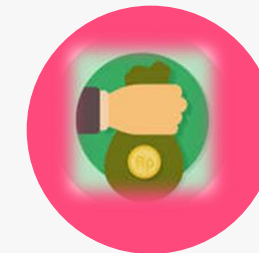
Administrasi Kepegawaian

- Administrasi kepegawaian
- Riwayat kepegawaian
- Pelatihan dan Pendidikan
- Jadwal pegawai, Pengajuan Cuti



Absensi

- Absen Pegawai (Finger Scan, Face Recognize, Mobile app)
- Absen Visite DPJP
- Absen DPJP Poliklinik
- Absen Visite Farmasi



Monitoring Staf Medis

- Monitoring SIP dan STR tenaga Medis
- Update informasi kewenangan dan penugasan klinis
- Evaluasi kewenangan klinis



KMC

- Pencatatan Kegiatan Workshop, Studi Banding dan Pelatihan
- Pencatatan Dokumen Hasil Workshop, Studi Banding dan Pelatihan



SPRINDIK & E-Diklit

- Dokumentasi dan Monitoring Peserta Didik
- Pengajuan administrasi Penelitian



E-Kinerja

- Pencatatan Kegiatan Pegawai (Log Book)

SIMSDM



RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

PASIEN

Cari Pasien dgn Memasukkan No.RM/No.KTP>Nama





MSDM / Kepegawaian

MSDM / Kepegawaian - W F H



Hari Libur Nasional



Jadwal Dinas



Mutasi Pegawai



Shift



Payroll



Kirim Payroll



Penarikan Data Absensi



W F H

Jadwal Dinas

Ruangan

Direktur Utama

Direktur Medik dan keperaw

Instalasi Rawat Inap

Lontara 1

Lontara 1 atas de

Lontara 2

Lontara 2 Bawah

Instalasi Rawat Jalan

Poliklinik

Poli Interna

Poli Mata

Instalasi Farmasi

Apotik

Jadwal WFH

Periode: April 2021

View

Nama Pegawai	1	2	3	4	5	6	7	8	9
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cetak

Simpan

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

LAYANAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

Info

Sub Bagian Administrasi Kepegawaian

Sub Bagian Pengembangan SDM

Identitas Pegawai

Pendidikan Pegawai

Pelatihan Teknis

Penghargaan

Keluarga

Informasi Kepegawaian



Upload Foto

Informasi Pribadi

Nama:
Hariansyah Erwin Noer, S.Kom

NIP/NRK:
198108212011111579

Jenis Kelamin:
Laki-laki

Alamat:
Perumahan Megah Country Village Cluster Root E2/8

Tempat, Tanggal Lahir:
Palu, 21-08-1981

Agama:
Islam

Informasi Kepegawaian

Status Kepegawaian:
Tenaga BLU

Penempatan:
Instalasi Sistem Informasi Rumah Sakit - Riset, Data, dan Pengembangan TIK (Teknologi, Informasi, dan Komunikasi)

Pangkat:
- (-)

Pinisi : Sistem Informasi Manajem

Pinisi : MSDM

Sistem Informasi Manajemen Pel

Sign In

← → ↺

Tidak aman | 172.16.26.40/apps/ELINK/#main

🔍 ☆ 👤 ⋮

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

LAYANAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

Info 🔒 📄

Sub Bagian Administrasi Kepegawaian

Sub Bagian Pengembangan SDM

Sub Bagian Pengembangan SDM

Layanan E-LINK

👤 View Absensi

👤 Atasan Langsung

👤 Jadwal Shift

Pengangkatan Pertama JFT

Kenaikan Jabatan JFT

Tugas Belajar

Pembebasan Sementara JFT

Pemberhentian JFT

Pemindahan Jabatan Pelaksana (JFU)

Inpassing Jabatan JFT

Pembinaan Pegawai

Atasan Langsung

Pengangkatan Alih Jabatan

Ujian Dinas/Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

Izin Belajar

Pengangkatan Kembali JFT

Tunjangan Biaya Radiasi

Pencantuman Gelar

Penghargaan Pegawai

Absensi Pegawai

Copyright © by Pinisi RSWS Team 2016-2021

25/05/2021 11:52:08

🏠 🔍 Type here to search

🔴 11

📁

🔥

🌐

📊

📅

🎨

📶 🔊 ENG

11.50

25/05/2021

🗨

41

SIMSDM

RSUP. DR. Wahidin SudirohusodoLAYANAN INFORMASI KEPEGAWAIANInfo

Sub Bagian Administrasi Kepegawaian

Sub Bagian Pengembangan SDM



Sub Bagian Administrasi Kepegawaian×

Layanan E-LINK

Pengajuan Cuti

Konfirmasi Pengajuan Cuti

Formulir Kelengkapan Data

Pensiun Pegawai

Kenaikan Pangkat Reguler

Pengajuan Cuti dan Izin

Peningkatan Status CPNS ke PNS

Pembuatan KP4

Pembuatan SPMT dan SPMJ

Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

Karis dan Karsu

Pengangkatan CPNS

Pembuatan Karpeg

Peninjauan Masa Kerja

E - KMC

Knowledge Management Culture

UPAYA MENURUNKAN DOSIS RADIASI YANG DITERIMA OLEH PETUGAS KATETERISASI JANTUNG DI RSUP Dr.WAHIDIN SU

Oleh: Sumarsono, S.Si

Kategori: Creation

PERBANDINGAN PANCARAN DOSIS RADIASI PADA TEKNIK FLOUROSKOPI SAVE DAN RADIOGRAFI PADA PESAWAT ANGIOGR

Oleh: Sumarsono, S.Si

Kategori: Creation

STANDAR BANGUNAN LAUNDRY

Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal Laundry tahun 2012 yang terdiri dari 7 standar minimal harus terpenuhi antara lain Ketersediaan Pelayanan Laundry, Adanya penanggung Jawab Pelayanan Laundry, Ketersediaan Fasilitas dan Peralatan Pelayanan Laundry, Keterpatan Waktu Penyediaan Linen Untuk Ruang IRNA dan Ruang Yankes, Ketepatan Pengelolaan Linen Infeksius, Ketersediaan Linen, Ketersediaan Linen Steril, Maka jika dilihat dari kompleksitas pekerjaan dan beban kerja yang besar, Laundry membutuhkan ruangan yang besar untuk menampung peralatan laundry, tempat penyimpanan linen bersih, tempat penyimpanan stok persediaan yang sesuai. Untuk rumah sakit type A bangunan Laundry sebaiknya mengacu pada Buku Pedoman Manajemen Laundry Rumah Sakit Depkes RI th.2004 dan Standar Bangunan Rumah Sakit untuk memenuhi standar Akreditasi KARS dan JCI. adapun ruangan yang seharusnya tersedia dalam bangunan laundry antara lain : 1. Ruang Penerimaan linen kotor dengan tekanan positif dengan standar suhu ruangan antara 22-27 derajat Celcius dengan kelembaban 45 -75 % 2. Ruang sortir dilengkapi dengan tekanan positif dengan standar suhu ruangan antara 22-27 derajat Celcius dengan kelembaban 45 -75 % 3. Ruang pencucian linen infeksi dengan tekanan positif dengan standar suhu ruangan antara 22-27 derajat Celcius dengan kelembaban 45 -75 % dengan menggunakan mesin cuci barier untuk meminimalkan kontaminasi 4. Ruang pencucian linen infeksi dengan tekanan positif dengan standar suhu ruangan antara 22-27 derajat Celcius dengan kelembaban 45 -75 % dengan menggunakan mesin Barier 5. Ruang pembersihan trolley dilengkapi dengan instalasi air bertekanan dan gun 6. Ruang ganti pakaian kerja untuk petugas pencucian 7. Kamar Mandi untuk petugas pencucian 8. Ruang penyimpanan bahan B3 (chemical Laundry) 9. Ruang penyimpanan peralatan maintenance laundry 10. Ruang pengeringan dan setrika dipersyaratkan suhu ruangan 22-27 derajat Celcius dengan kelembaban 45 -75 % 11 ruang pelipatan 12 Ruang Penyimpanan linen bersih siap distribusi 13 Ruang penyimpanan Stok 14 Toilet untuk ruang petugas dan staf area bersih 15 Ruang Admin 16 Ruang Pantry 17 Ruang Meeting

Oleh: Muhammad Rijal, S.Sos, MM

Kategori: Creation

Oleh: Jusmianti, A.Md.Ak

Kategori: Creation

Workshop Manajer Pelayanan Pasien Dalam SNARS Edisi 1

Mulai tahun 2012 paradigma akreditasi yang semula berfokus kepada provider atau pemberi pelayanan menjadi akreditasi yang berfokus kepada pasien. Standar akreditasi terbaru dari KARS yaitu SNARS - Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit - Edisi 1 yang diluncurkan mulai Agustus 2017, merupakan standar-standar yang berfokus pasien dengan pendekatan manajemen risiko. Standar-standar dikelompokkan menurut fungsi-fungsi penting yang umum dalam rumah sakit. Dengan perubahan paradigma pelayanan tersebut, maka peran Manajer Pelayanan Pasien (MPP) yang sebelumnya dikenal dengan istilah Case Manager, akan sangat membantu peran para Profesional Pemberi Asuhan (PPA). Peran MPP

E Diklit

Pinisi : Sistem Informasi Mana x | Pinisi : MSDM x | Sistem Informasi Manajemen x | Sign In x | RSUP WAHIDIN SUDIROHUSODO x

Tidak aman | 172.16.20.2/simka/admin.php

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
RSUP. WAHIDIN SUDIROHUSODO MAKASSAR

Home Master Data Kepegawaian **Manajemen** Laporan Bantuan E-LINK Logout

Form Mapping DPJP/Dokter

NIP / NRK:

Pilih Kategori: NIP/NRK

- Komite Medik
- Knowledge Management Culture
- Diklit Keperawatan**
 - Master Praktek Klinik
 - Pendaftaran Praktek Klinik
 - Penilaian Praktek Klinik
 - Laporan Praktek Klinik
- Komite Keperawatan

Home Publish Posting Laporan Aktivitas Mapping DPJP / Dokter

Type here to search

11.57 25/05/2021

E-Komite Medik

**:: KOMITE MEDIK :: RSUP DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO MAKASSAR**
Informasi Dokter

Logout

Dokter

NIP/NRK	Nama Dokter	Upload D
196206271989031001	..	
195905141988032001	..	
197410312008011009	..	
198011112006042018	..	
197012022005021002	..	
194012271965091001	..	
196710011998031003	..	
196807081999031002	..	
196208271989111001	..	
196303161989101001	..	
195702011987021001	..	
197408172002121002	..	
197008211999031001	..	
196510052000031001	..	
197007181998032001	..	
198205252008121003	..	
194506021976021001	..	
195508271986011002	..	
198005102010122003	..	
198211172018012001	..	

Page 1 of 12 | Displaying topics 1 - 25 of 277

Informasi

Curriculum Vitea

Surat Penugasan Klinik

Rekomendasi Kewenangan Klinik

Evaluasi Kewenangan Klinik

E Sprindik

 RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo



[Departemen]			
NIM	Nama	Tanggal Reg	
C114208204		01-01-2009	ANESTESI
C114216207		01-01-2017	BEDAH
C114216206		01-01-2017	ORTHOPEDI
C114216205		01-01-2017	KARDIOLOGI
C114216204		01-01-2017	GIZI KLINIK
C114216201		01-01-2017	PEDIATRIC
C118216103		01-07-2016	PSIKIATRI
C103216205		01-01-2017	MATA
C105212207		01-01-2013	OBGYN
C105213104		01-07-2013	OBGYN
C105213106			OBGYN
C117212103		01-07-2013	GIZI KLINIK
C117213102		01-07-2013	Perum Griya Asri Cendana blok L no.10 Kendari
C108213103		01-07-2013	Patologi klinik
C117215101		01-07-2015	GIZI KLINIK JL.URIP SUMOHARJO LR 37 NO 18.KOMP BPD .MAKASSAR....

« < | Hal 1 dari 61 | > » | ↺

Cari berdasarkan NIM>Nama 🔍

Menampilkan 1 - 25 dari 15

198108212011111579
HARIANSYAH ERWIN
NOER, S.Kom

List Peneli...

Statistik E-...

E Sprindik

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo		
List Penelitian Statistik E-Sprindik		
Departemen RS Jejaring		
NO	RUMAH SAKIT JEJARING	JUMLAH PPDS
1	RSUP. DR. WAHIDIN SUDIROHUSODO MAKASSAR	988
4	RSPTN UNHAS	100
5	RSUD LABUANG BAJI	36
6	RSUD HAJI	14
7	RS IBNU SINA UMI	23
8	RS. AKADEMIS	4
9	RSI FAISAL	21
10	RS STELLA MARIS	7
11	RS BHAYANGKARA	15
12	RSKD IBU DAN ANAK PERTIWI	17
13	RS MITRA HUSADA	2
14	RSIA SITI KHADIJA I	14
15	RS PELAMONIA	17

E- Kinerja - Logbook

☰

 RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

➡

🏠

Daftar Kegiatan

No	Deskripsi Kegiatan
1	Sub Penyelesaian Permas
2	Sub Sosialisasi & Evaluasi
3	Sub Monitoring SIMRS
4	Sub Koordinasi Internal &
5	Kegiatan Tambahan

✎ Form input

✕

25-05-2021

📅

Judul Kegiatan:

Sub Penyelesaian Permasalahan User

Sub Kegiatan:

Waktu Mulai:

2021-05-25 12:09:00

📅

Waktu Selesai:

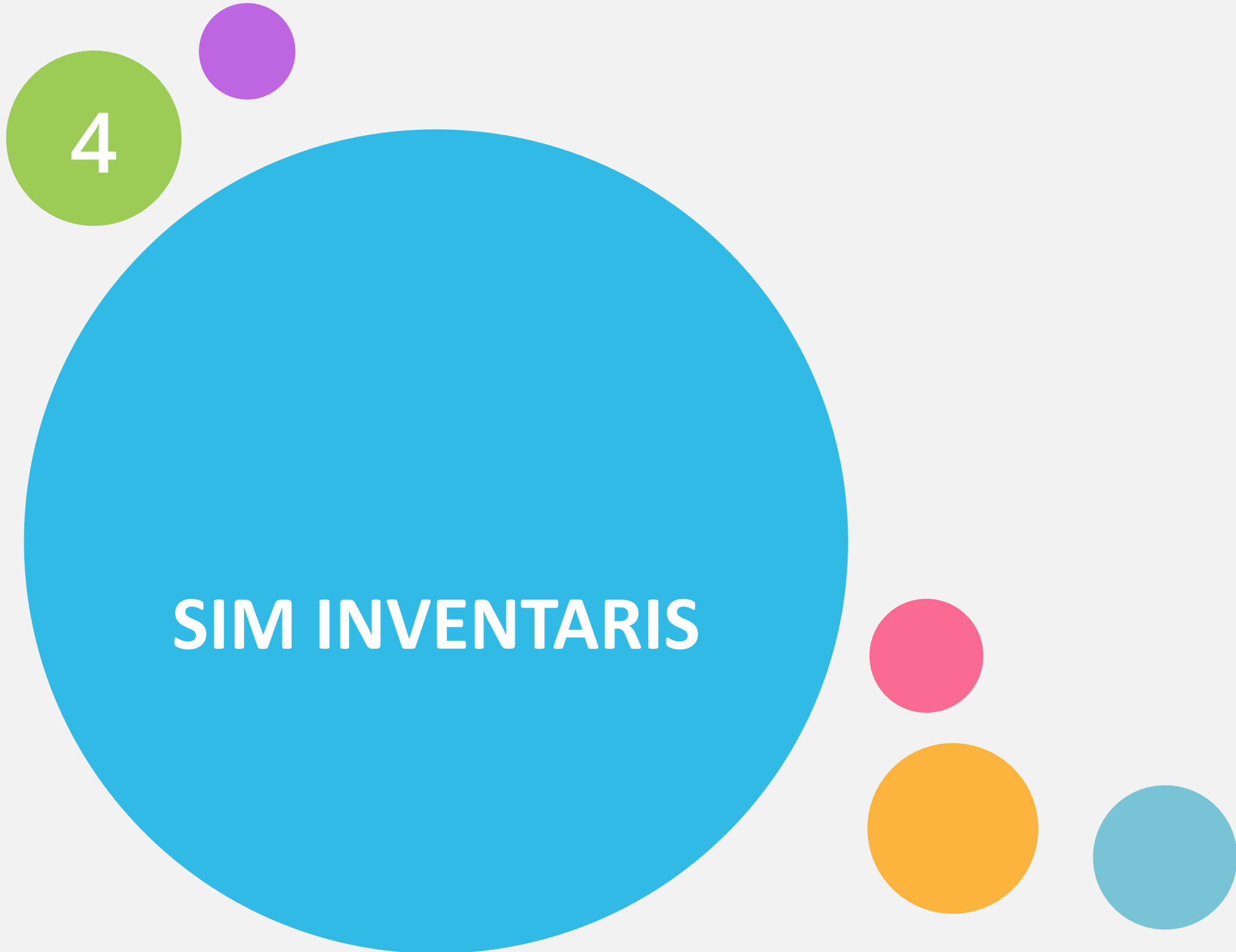
2021-05-25 12:09:00

📅

Keterangan:

📎 Attachmen ▼

💾 Simpan



SIM INVENTARIS



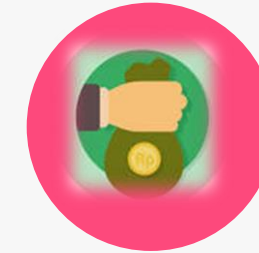
Penerimaan Barang Inventaris

Proses pencatatan penerimaan barang inventaris Rumah Sakit



Mutasi Barang Inventaris

Proses Pencatatan perpindahan barang antar unit di Rumah Sakit



Update Kondisi Barang Inventaris

Proses pencatatan kondisi barang (Baik, Rusak ringan, rusak berat)



Penghapusan Barang Inventaris

Proses Pencatatan penghapusan barang di Rumah Sakit



Integrasi Persediaan - SIMAK BMN

Integrasi aplikasi persediaan rumah sakit dengan Aplikasi SIMAK-BMN



E-Office (Inventaris)

The screenshot displays the E-Office (Inventaris) web application interface. At the top, a navigation bar includes links for Persuratan, Pengaturan, Manajemen, **Barang**, File, and Log Out. Below this, a sidebar on the left contains a 'Selamat Datang' (Welcome) message and a list of menu items: Master, Transaksi, Laporan, and Spesial Hak Akses Admin. The main content area features a large logo of a stylized 'S' in blue and red, with the text 'Hidayat Tahari S.Kom' and the ID '197708012011041251' below it. The footer of the application shows a status bar with the text 'E-Office - 2013 (Version 21.04.15)' and a series of buttons: Disposisi Surat, Surat Masuk (Redisposisi), Surat Masuk, Surat Internal, Surat Keluar(Approve), and Daftar Tunggu Approve. The bottom right corner of the image has a pink circle with the number 51.

Persuratan ▾ Pengaturan ▾ Manajemen ▾ **Barang ▾** File ▾ Log Out

Selamat Datang

- Master ▾
- Transaksi ▾
- Laporan ▾
- Spesial Hak Akses Admin ▾

- Kendali Barang ▾
- PP Barang ▾
- Mutasi Barang ▾

- Barang Masuk (Alat Non Medik dan Medik)
- Barang masuk (Kelontong & Administrasi Umum)
- Pengembalian Barang
- Terima Barang
- Penghapusan Barang
- Penyesuaian Stok (Stok Opname)

Hidayat Tahari S.Kom
197708012011041251
RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat Surat Masuk (Redisposisi) Surat Masuk Surat Internal Surat Keluar(Approve) Daftar Tunggu Approve

E-Office (Inventaris)

The screenshot displays the E-Office (Inventaris) web application interface. At the top, a dark green header bar contains the text "Selamat Datang, Hidayat Tahari S.Kom.". Below this, a light green navigation bar features several menu items: "Persuratan", "Pengaturan", "Managemen", "Barang", "File", and "Log Out". The "Barang" menu is expanded, showing a list of options: "Master", "Transaksi", "Laporan", "Spesial Hak Akses Admin", "Kendali Barang", "PP Barang", and "Mutasi Barang". The "PP Barang" option is further expanded, revealing a sub-menu with "Verifikasi PP Barang", "Permintaan Penggunaan Barang", and "Approval Direktur Umum".

In the center of the page, there is a large logo consisting of a stylized blue and red swoosh above a black swoosh. Below the logo, the user's name "Hidayat Tahari S.Kom" is displayed in a large, bold, black font. Underneath the name, the user's ID "197708012011041251" and the institution "RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo" are listed in a smaller black font.

At the bottom of the page, a dark green footer bar contains the text "E-Office - 2013 (Version 21.04.15)". To the right of this text, there are several navigation links: "Disposisi Surat", "Surat Masuk (Redisposisi)", "Surat Masuk", "Surat Internal", "Surat Keluar(Approve)", and "Daftar Tunggu Approve". Each link is accompanied by a small circular icon with a number inside it.

E-Office (Inventaris)

The screenshot displays the E-Office (Inventaris) web application interface. At the top, a navigation bar includes links for Persuratan, Pengaturan, Manajemen, Barang, File, and Log Out. The 'Barang' menu is expanded, showing a list of options: Master, Transaksi, Laporan, and Spesial Hak Akses Admin. The 'Transaksi' option is further expanded, revealing sub-options: Kendali Barang, PP Barang, and Mutasi Barang. The 'Mutasi Barang' option is also expanded, showing a list of actions: Mutasi Barang Keluar, Verifikasi Mutasi, Mutasi Barang Masuk, and Status Mutasi Barang. The main content area features a large logo of a stylized 'S' in blue and red, with the text 'Selamat Datang' (Welcome) above it. Below the logo, the user's name 'Hidayat Tahari S.Kom' is displayed, followed by their ID number '197708012011041251' and their affiliation 'RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo'. The bottom of the interface shows a status bar with the text 'E-Office - 2013 (Version 21.04.15)' and a series of buttons for 'Disposisi Surat', 'Surat Masuk (Redisposisi)', 'Surat Masuk', 'Surat Internal', 'Surat Keluar(Approve)', and 'Daftar Tunggu Approve'. The 'Surat Masuk' button has a red notification badge with the number '8', and the 'Surat Keluar(Approve)' button has a blue notification badge with the number '32'. The 'Daftar Tunggu Approve' button has a green notification badge with the number '183'.

Persuratan ▾ Pengaturan ▾ Manajemen ▾ Barang ▾ File ▾ Log Out

Selamat Datang

Master ▾
Transaksi ▾
Laporan ▾
Spesial Hak Akses Admin ▾

Kendali Barang ▾
PP Barang ▾
Mutasi Barang ▾

Mutasi Barang Keluar
Verifikasi Mutasi
Mutasi Barang Masuk
Status Mutasi Barang

Hidayat Tahari S.Kom
197708012011041251
RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

72.16.20.2/apps/eoffice/# E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat Surat Masuk (Redisposisi) Surat Masuk Surat Internal Surat Keluar(Approve) Daftar Tunggu Approve

E-Office (Inventaris)

The screenshot displays the E-Office (Inventaris) web application interface. The top header bar is dark green and contains the logo "E-Office Rumah Sakit" on the left and the user greeting "Selamat datang, Hidayat Tahari S.Kom." on the right. Below the header is a light green navigation bar with several menu items: "Persuratan", "Pengaturan", "Managemen", "Barang", "File", and "Log Out". The "Barang" menu is currently expanded, showing a sub-menu with the following options: "Master", "Transaksi", "Laporan", and "Spesial Hak Akses Admin". The "Laporan" option is further expanded, revealing a list of reports: "Rekap Permintaan Penggunaan Barang", "Cetak Mutasi", "Stok Opname", "Cetak Pengembalian Barang", and "Laporan Kondisi Barang". The main content area is white and features a large, stylized logo of a blue and white sailboat. Below the logo, the user's name "Hidayat Tahari S.Kom" is displayed in a large, bold, black font, followed by the identification number "197708012011041251" and the institution name "RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo". At the bottom of the interface is a dark green footer bar containing the URL "172.16.20.2/apps/eoffice/#", the version information "E-Office - 2013 (Version 21.04.15)", and a series of navigation links with associated counts: "Disposisi Surat", "Surat Masuk (Redisposisi)", "Surat Masuk" (32), "Surat Internal", "Surat Keluar(Approve)" (183), and "Daftar Tunggu Approve".

E-Office Rumah Sakit

Selamat datang, Hidayat Tahari S.Kom.

Persuratan Pengaturan Managemen **Barang** File Log Out

Selamat Datang

Master Transaksi Laporan Spesial Hak Akses Admin

Rekap Permintaan Penggunaan Barang
Cetak Mutasi
Stok Opname
Cetak Pengembalian Barang
Laporan Kondisi Barang

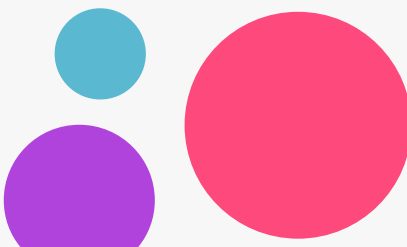
Hidayat Tahari S.Kom
197708012011041251
RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

172.16.20.2/apps/eoffice/# E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat Surat Masuk (Redisposisi) Surat Masuk 32 Surat Internal Surat Keluar(Approve) 183 Daftar Tunggu Approve



E-Office (Persuratan-webb)



Dirut

Google

Login | E-Office

WhatsApp

Tidak aman | 172.16.20.2/apps/eoffice/index.php/login.html

 **E-Office
Rumah Sakit**

Login Area

Username:

Password:

Login

Reset

QR-Code Absen

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve



14:51
24/05/2021

Google

E-Office

WhatsApp

Tidak aman | 172.16.20.2/apps/eoffice/index.php/



E-Office
Rumah Sakit

Selamat datang, DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes.

Persuratan

File

Log Out

Selamat Datang



DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes
196104041986121001
RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve



14:51
24/05/2021

Google

E-Office

WhatsApp

← → ↻

Tidak aman | 172.16.20.2/apps/eoffice/index.php/

☆

 **E-Office**
Rumah Sakit

Selamat datang, DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes.

Persuratan

File

Log Out

Surat Masuk

Surat Keluar

Surat Internal

SPPD

Surat Keputusan / Edaran

Arsip Surat

Laporan

Special Hak Akses Admin

Disposisikan Surat Oleh Direktur Utama

Disposisikan Surat Direksi Terkait

Kiriman Surat Masuk

Respon Pendisposisian Surat

Daftar Surat Masuk



DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes
196104041986121001
RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

172.16.20.2/apps/eoffice/#

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve



14:52

24/05/2021

Google

Disposisi | E-Office

WhatsApp

Tidak aman | 172.16.20.2/apps/eoffice/index.php/surat_masuk/disposisi

E-Office
Rumah Sakit

Selamat datang, DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes.

Persuratan

File

Log Out

Disposisi Surat Masuk

Daftar Surat Tunggu

Daftar Surat Yang Telah Didisposisikan

Data Surat Masuk

	No. Surat	Tanggal Upload	Jenis Surat	Sisa Hari	Perwakilan Disposisi	Status	#
1	ucapan.	2021-05-24 13:35:01	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	    
2	030/11360/2021	2021-05-24 13:33:01	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	    
3	200/S.Pmh/RN-Mks/...	2021-05-24 13:30:27	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	    
4	IR.02.01/XIV.6.5/169...	2021-05-24 13:27:05	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	    
5	009/776/RSUD/2021	2021-05-24 13:03:23	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	    

Page 1 of 1 | Tampilkan 10 data | 1 - 5 Dari 5 Data

Disposisi Ke:

Disposisi Ke:

Direktur Utama
Direktur Medik,Keperawatan, dan Penunjang
Direktur SDM,Pendidikan dan Penelitian
Direktur Keuangan dan BMN
Direktur Perencanaan,Organisasi dan Umum
Kesehatan Masyarakat

Tembusan:

Direktur Utama
Direktur Medik,Keperawatan, dan Penunjang
Direktur SDM,Pendidikan dan Penelitian
Direktur Keuangan dan BMN
Direktur Perencanaan,Organisasi dan Umum
Kesehatan Masyarakat

No Surat:

No Index:

Jenis Surat:

Disposisi/Perintah:

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve

14:52

24/05/2021

Google

Disposisi | E-Office

WhatsApp

Tidak aman | 172.16.20.2/apps/eoffice/index.php/surat_masuk/disposisi

 **E-Office
Rumah Sakit**

Selamat datang, DR. dr Khalid Saleh Sp.PD-KKV, FINASIM, M.Kes.

Persuratan

File

Log Out

Disposisi Surat Masuk

Daftar Surat Tunggu

Daftar Surat Yang Telah Didisposisikan

Data Surat Masuk

	No. Surat	Tanggal Upload	Jenis Surat	Sisa Hari	Perwakilan Disposisi	Status	#
1	ucapan.	2021-05-24 13:35:01	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	  
2	030/11360/2021	2021-05-24 13:33:01	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	  
3	200/S.Pmh/RN-Mks/...	2021-05-24 13:30:27	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	  
4	IR.02.01/XIV.6.5/169...	2021-05-24 13:27:05	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	  
5	009/776/RSUD/2021	2021-05-24 13:03:23	Biasa	0	DR. dr Khalid Saleh ...	Menunggu	  

Page 1 of 1

Tampilkan 10 data

1 - 5 Dari 5 Data

Disposisi Ke:

Disposisi Ke:

Direktur Utama

Direktur Medik,Keperawatan, dan Penunjang

Direktur SDM,Pendidikan dan Penelitian

Direktur Keuangan dan BMN

Direktur Perencanaan,Organisasi dan Umum

No Surat:

200/S.Pmh/RN-Mks/V/2021

No Index:

1043

Jenis Surat:

Biasa

Disposisi/Perintah:

Mohon difasilitasi

5

37

1706

173

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve

Windows

File Explorer

Google Chrome

Firefox

PowerPoint

Taskbar

14:54

24/05/2021

E-Office (Persuratan) (staff)

 **E-Office
Rumah Sakit**

Selamat datang, Hidayat Tahari S.Kom.

Persuratan ▾

Pengaturan ▾

Managemen ▾

Barang ▾

File ▾

Log Out

Generate ▾

Surat Masuk ▾

Surat Tugas ▾

Surat Keluar ▾

Surat Internal ▾

SPPD ▾

Surat Keputusan / Edaran ▾

Arsip Surat ▾

Laporan ▾

Special Hak Akses Admin

Surat Masuk Baru

Disposisikan Surat Oleh Direktur Utama

Kiriman Surat Masuk

Disposisikan Surat Direksi Terkait

Respon Pendisposisian Surat

Daftar Surat Masuk

Jadwal	Jam Mulai	Jam berakhir	
03-01-2017	15:00	21:00	 
01-01-2017	15:00	21:00	 

Page 1 of 1

Menampilkan 1-2 dari 2

172.16.20.2/apps/eoffice/#

E-Office - 2013 (Version 21.04.15)

Disposisi Surat

Surat Masuk (Redisposisi)

Surat Masuk

Surat Internal

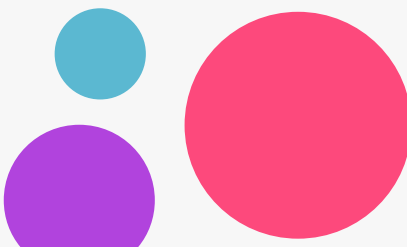
Surat Keluar(Approve)

Daftar Tunggu Approve

61



e-OFFICE (Persuratan-Android)

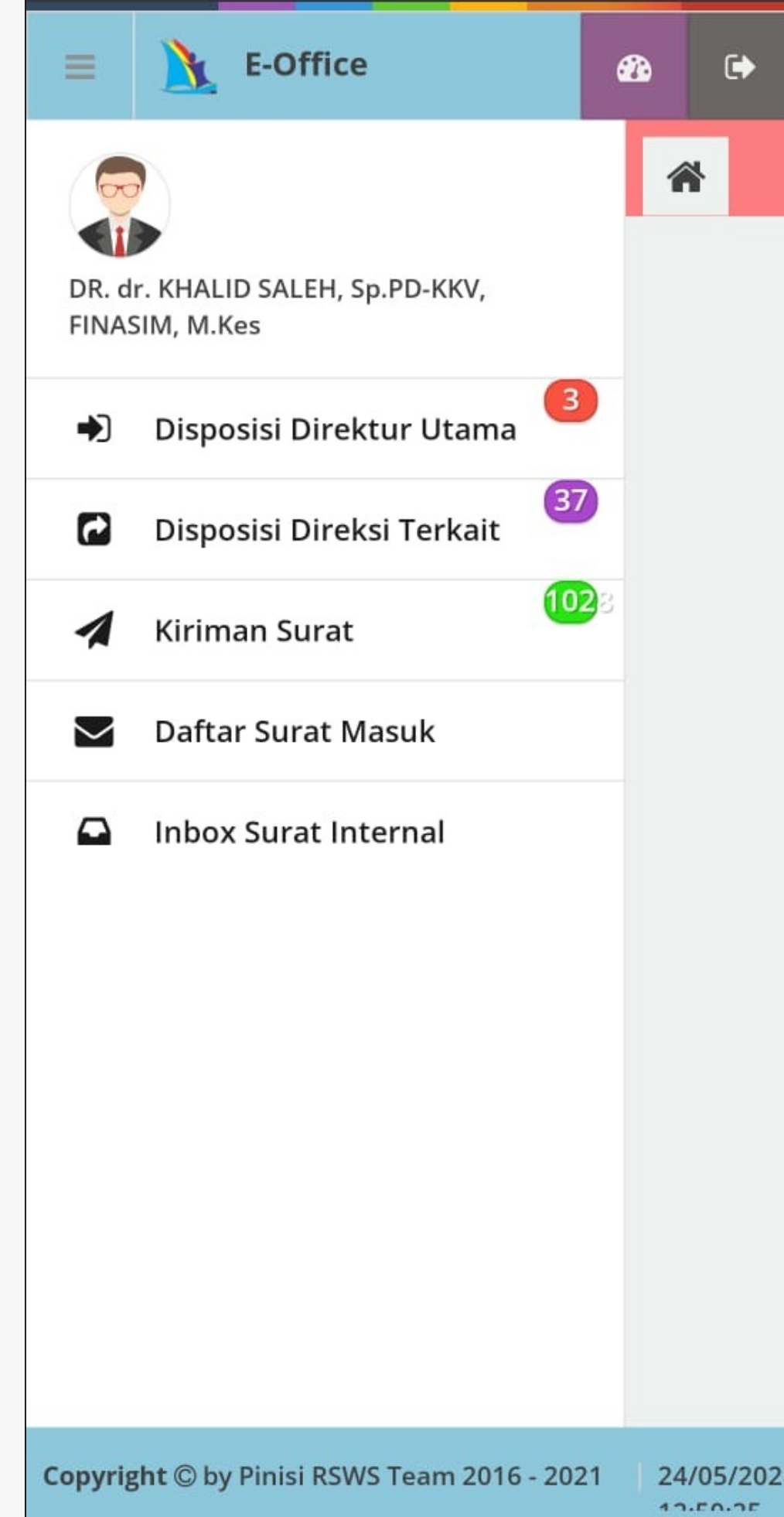
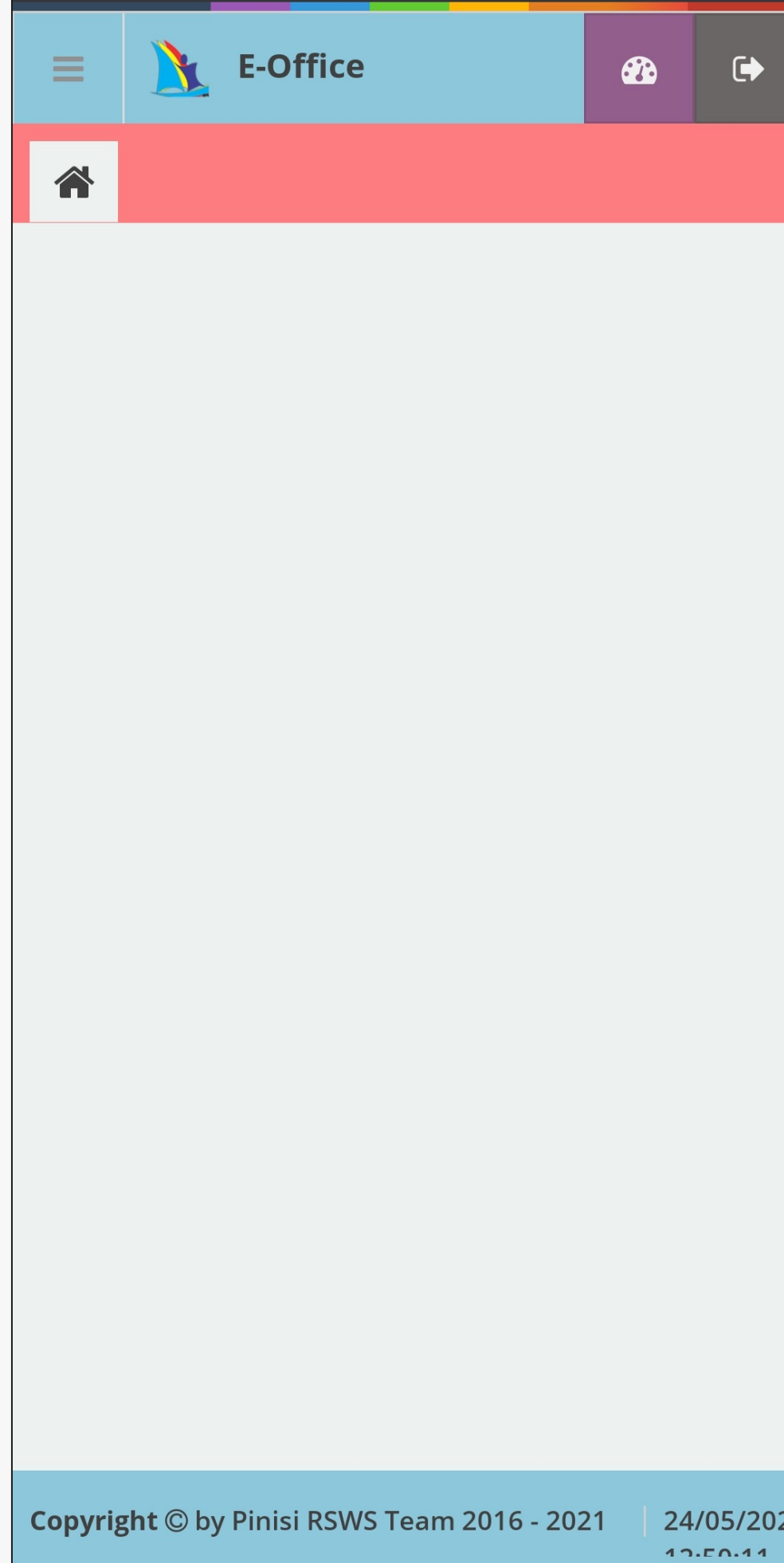




RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo
Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 11 Tamalanrea | Telp. (0411) 584675 - 581818 / Fax. (0411) 587293

Tamu

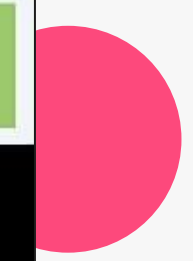
Masuk >





4G 4G 12:59 4G 60%

4G 4G 13:00 ● ? [] [] ... 4G 60% []



Bridging Stock Obat dengan PBF

Stok Rumah Sakit

[Cari Nama Barang]

Q

⚙️

No	L...	Nama B...	S...	Sisa Stok	Tanggal
1	9...	1.2MM/...	BUAH	2,00	02-10-2020 14:54:12
2	2...	1.3MM P...	BUAH	4,00	10-05-2021 14:09:12
3	9...	1.6MM C...	PCS	1,00	27-09-2019 11:39:12
4	9...	1.6MM C...	PCS	2,00	22-03-2018 09:40:19
5	9...	1.6MM ...	BUAH	3,00	22-03-2018 09:40:19
6	9...	1.6MM Y...	BUAH	2,00	02-10-2020 14:54:12
7	9...	1.6MMX...	BUAH	5,00	02-10-2020 14:54:12
8	9...	1.6MMX...	BUAH	7,00	02-10-2020 14:54:12
9	9...	1.6MMX...	BUAH	10,00	22-03-2018 09:40:19
10	9...	1.6MMX...	BUAH	5,00	01-07-2020 10:21:12
11	8...	1.6MMX...	BUAH	285,00	24-05-2021 17:51:12
12	8...	1.6MMX...	BUAH	300,00	19-05-2021 08:33:12

<<

<

Hal. 1

dari 72

>

>>

🔄

Menampilkan

Masukkan Nama Penyedia

Stok Penyedia

[Cari Nama Barang]

Nama P...	Kode	Nama Barang	Merek	Jml. Stok	Satuan	Tar
PT. ANTAR MITRA SEMBADA	4049	MECOBALAMIN INJ	NOVELL PHARM	129,00	BOX, 10 AMP	25-I
PT. ANTAR MITRA SEMBADA	7194	PLASBUMIN 25% 100ML	ETHICAL, DIPA	150,00	BTL 100ML	25-I
PT. ANTAR MITRA SEMBADA	6200	SEQUEST	NOVELL PHARM	11,00	BOX, 20 SACHET	25-I
PT. ANTAR MITRA SEMBADA	5583	TRILAC INJEKSI 40MG/ML	NOVELL PHARM	90,00	BOX, 1 VIAL	25-I
PT. ANTAR MITRA SEMBADA	7440	SCABIMITE CREAM 10 (BPJS)	YASA	779,00	TUBE	25-I
PT. VPTLA		PACLITAXEL 30 MG	PT.DANKOS	860.00	VIAL	18-I

<<

<

Hal. 1

dari 422

>

>>

🔄

M

HARIANSYAH ERWIN NOER, S.Kom

Stok

Penyedia ...

Monitorin...

Stok Sitost...

Copyright © by Pinisi RSWS Team 2015-2021

65

Bridging Persediaan dengan SIMAK BMN

Menu Navigation

Master

Bridging

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

Home Bridging

Farmasi Non Farmasi Batalkan Rekap

Maret 2021

[Kelompok]

Filter

No	Jenis	Kode Barang	No.Dokumen	Tgl.Dokumen	No.Bukti	Qty	Harga	Jumlah
1	[M] M99	101040100100000000000000002890	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444548	4	11770	47080
2	[M] M99	101040100600000000000000005995	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444571	7	2240	15680
3	[M] M99	101040100600000000000000005995	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444572	23	2240	51520
4	[M] M99	101040100100000000000000001168	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444653	2	79090.91	158181.82
5	[M] M99	101040100100000000000000001168	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444654	4	79090.91	316363.64
6	[M] M99	101040100200000000000000003526	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444655	7	954	6678
7	[M] M99	101040100200000000000000003526	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444656	23	954	21942
8	[M] M99	101040100200000000000000003616	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444657	7	1464	10248
9	[M] M99	101040100200000000000000003616	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	147444658	23	1464	33672
10	[K] K01	101040100600000000000000000974	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	PKT100118202	62	1023	63426
11	[K] K01	101040100600000000000000000981	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	PKT100118209	1224	1000	1224000
12	[K] K01	101040100600000000000000000993	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	PKT100118221	644	776.33	499956.52
13	[K] K01	101040100100000000000000001470	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	PKT100120809	360.75	43995	15871196.25
14	[K] K01	101040100100000000000000001470	02404190054888600...	Mon Mar 01 2021...	PKT100120810	808	6218.18	5024280.44

Bridging Webservice

Export TXT

Export Excel

V.2018.8.29 Copyright © by Pinisi RSWS Team 2016-2021

GUNAWAN, SKM | 25/05/2021 12:23:09

4

COST EFEKTIF DAN EFISIEN

COST EFEKTIF DAN EFISIEN



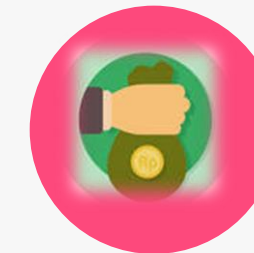
Monitoring Pelayanan

- Monitoring Pelayanan dan Obat yang sudah diberikan
- Monitoring real cost pelayanan pasien



Monitoring Dokumen Klaim

- Monitoring Pasien Keluar
- Monitoring Kelengkapan berkas
- Monitoring Persentase sudah Coding dan Grouping
- Monitoring Pengajuan Klaim (Tolak, Terima, Pending)



Penerapan less paper

- EMR
- E-Planning (dokumen perencanaan dari unit)
- E-Office (terkait persuratan)



Penerapan less Film

Implementasi Picture Archiving and Communication System (PACS)

- Penyimpanan gambar radiologi di PACS
- View gambar radiologi di masing-masing unit pelayanan



Bridging Klaim

Bridging dengan E Klaim

Bridging dengan V Klaim

Bridging dengan Klaim Obat BPJS



Implementasi EMR

Sembunyi

User : SIRS Non Farmasi

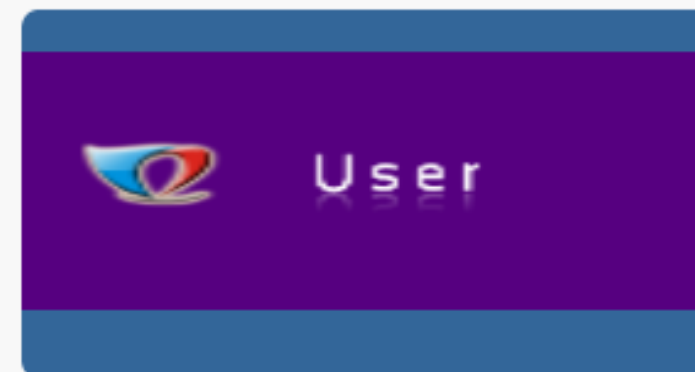
Start

USER AKSES

Dokter 64

admin 2

Perawat 66



Untitled - Paint

Implementasi EMR

Tampil Menu MR

No. Rekam Medik Cari Pasien List Pasien

View Argumen

No.	Nama	Registrasi	Unit	Tanggal registrasi	Tanggal input	SMF	Aksi
-----	------	------------	------	--------------------	---------------	-----	------

Rekam Medis

MR 1

MR 1b

MR 1b2

MR 2a

MR 2b

MR3 Mata

MR3 Anak

MR3 Bayi

MR3 Bedah

MR3 Interna

MR3 Obgyn

MR3 Kandungan

MR3 Saraf

MR 4a

MR 4c



Monitoring Kelengkapan Berkas Klaim JKN



Home

sirs_rm

MONITORING PASIEN KELUAR

2021-05-01 S/D 2021-05-25

 s/d

No	Dekripsi	Jumlah	Sudah Coding	Belum Coding	Tool
1	PJT	135	128	7	Detail
2	PCC	37	36	1	Detail
3	NON PJT & PCC	831	741	90	Detail
	Jumah Pasien Keluar JKN	1003	905	98	Detail

No	Dekripsi	Jumlah	Persentase	Tool
1	Belum Ada Resume	98	9,77	Detail
2	Belum Kirim Resume-Sudah Final Grouping	26	2,59	Detail
3	Sudah Coding-Belum Kirim Resume	42	4,19	Detail
5	Kirim Resume	837	83,45	Detail Blm Checklist
	Jumlah	1003	100	

No	Dekripsi	Jumlah	Persentase	Tool
1	Belum Terima Berkas	29	2,89	Detail
2	Belum Terima Berkas - Sudah Coding	0	0,00	Detail
3	Dikembalikan	26	2,59	Detail
4	Sudah Terima Berkas	948	94,52	Detail
	Jumlah	1003	100	

No	Dekripsi	Jumlah	Persentase	Tool
1	Belum Coding	50	4,99	Detail
2	Belum Coding-Sudah Terima Berkas	48	4,79	Detail
3	Sudah Coding-Dikembalikan	5	0,50	Detail
4	Sudah Coding	900	89,73	Detail
	Jumlah	1003	100	

Monitoring Kelengkapan Berkas Klaim JKN

Kelengkapan Berkas RM (Semua Cara Bayar)				
No	Dekripsi	Jumlah	Persentase	Tool
1	Belum Terima Berkas	35	3,27	Detail
2	Belum Terima Berkas - Sudah Coding	0	0,00	Detail
3	Dikembalikan	30	2,80	Detail
4	Sudah Terima Berkas	1006	93,93	Detail
5	Sudah Terima < 24 Jam	883	82,45	Detail
6	Sudah Terima > 24 Jam	153	14,29	Detail
7	Tidak Lengkap < 24 Jam	40	3,73	Detail
8	Tidak Lengkap > 24 Jam	30	2,80	Detail
9	Lengkap < 24 Jam	667	62,28	Detail
10	Lengkap > 24 Jam	299	27,92	Detail
11	Belum Isi Kinerja	58		Detail
12	Sudah Isi Kinerja	1013		Detail
13	Belum Isi Kinerja - Sudah Coding	11		Detail
14	Belum Isi Kinerja - Sudah Lengkap - Belum Coding	1		Detail
15	Belum Isi Kinerja - Tidak Lengkap - Belum Coding	5		Detail
	Jumlah Pasien Keluar	1071		Detail

Bridging Klaim Obat Kronis

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

Cari Pasien dgn Memasukkan No.RM/No.KTP>Nama

Apotek BPJS

DPHO

Mapping Obat

Faskes

Spesialistik

Poli

Mapping Poli

Dokter

SEP

Pelayanan

Monitoring Klaim

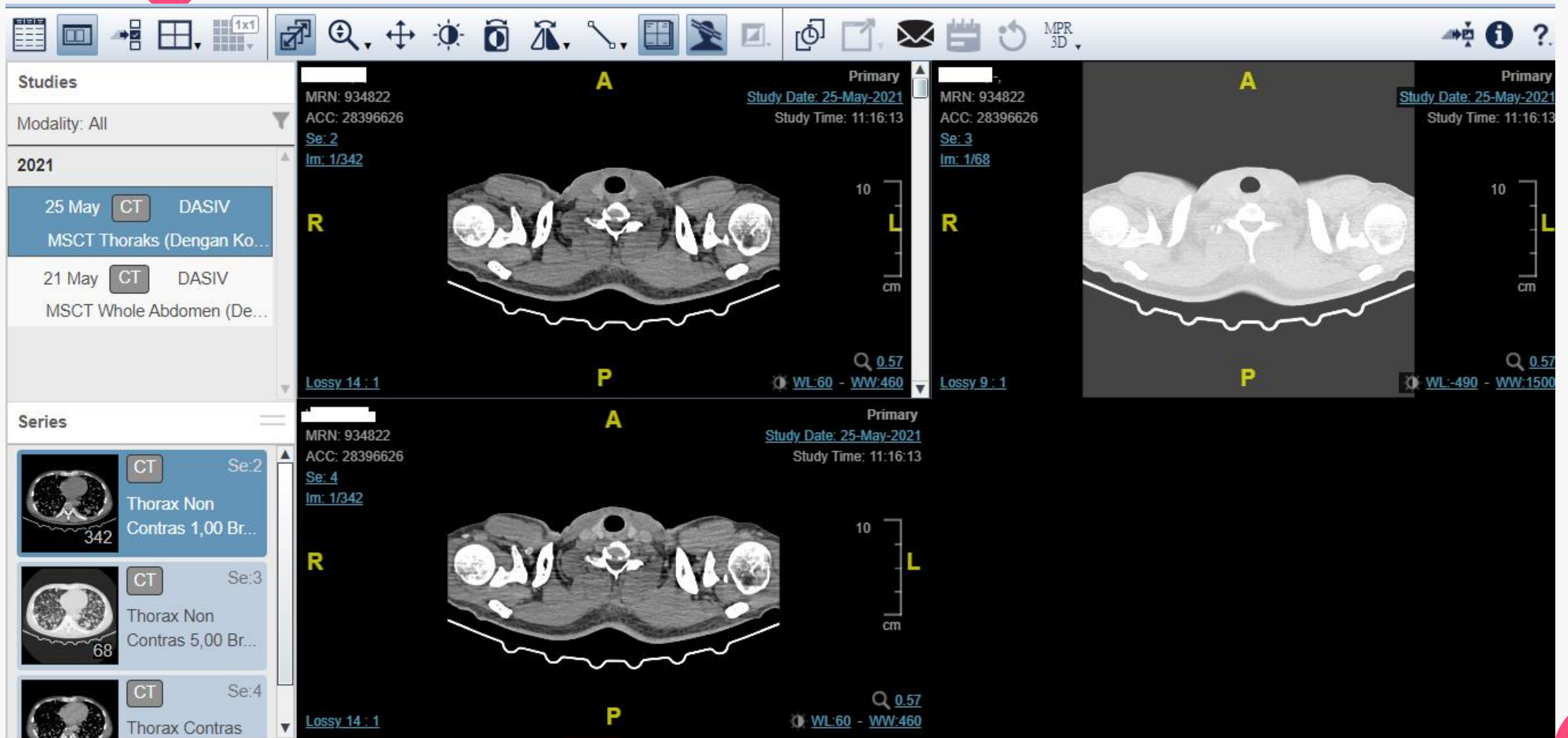
Daftar DPHO

Kode	Nama	Prb	Jenis	Harga	Restriksi	Generik
25210404593	Redditux 100 Rituksimab Ferr inj 100 mg/vial	0	Obat Kemot...	1348300	a. Untuk Diffuse Large B-Cell Lymphoma (DLBCL) dengan hasil pemerik...	Rituksimab
25210404592	Doxel 20 Mersi inj 20mg/mL	0	Obat Kemot...	188650	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404591	Dosetaksel 20 Otto inj 20mg/1 mL	0	Obat Kemot...	188650	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404590	Docehope 20 Grha inj 20mg	0	Obat Kemot...	188650	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404589	Docehope 80 Grha inj 80mg	0	Obat Kemot...	686000	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404588	Doxel 80 Dosetaksel Mers inj 80mg/4 mL	0	Obat Kemot...	686000	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404587	Dosetaksel 80 Otto inj 80mg/4 mL	0	Obat Kemot...	686000	Untuk kanker kepala dan leher, paru, payudara, ovarium, prostat dan a...	Dosetaksel
25210404586	Vinorkal 50 Vinorelbin Kalb inj 50 mg/5ml	0	Obat Kemot...	1946905	NULL	Vinorelbine
25210404585	Vinorkal 10 Vinorelbin Kalb inj 10 mg/ml	0	Obat Kemot...	481806	NULL	Vinorelbine
25210404584	Vinsoh 10 Vinorelbin 10 mg Graf inj 10 mg/ml	0	Obat Kemot...	481806	NULL	Vinorelbine
25210404583	Sisplatin 50 Ferr Sisplatin inj 50 mg/vial	0	Obat Kemot...	90811	maks 100 mg/m2/hari diulang tiap 3 minggu.	Sisplatin
25210404582	Cilatin 50 Ampg Sisplatin inj 50 mg/vial	0	Obat Kemot...	90811	maks 100 mg/m2/hari diulang tiap 3 minggu.	Sisplatin
25210404581	Sisplatin 10 Ferr Sisplatin inj 10 mg/vial	0	Obat Kemot...	25400	maks 100 mg/m2/hari diulang tiap 3 minggu.	Sisplatin
25210404580	Redditux 500 Rituksimab Ferr inj 500 mg/vial	0	Obat Kemot...	6741500	a. Untuk Diffuse Large B-Cell Lymphoma (DLBCL) dengan hasil pemerik...	Rituksimab

Data Belum Sinkron : 0

Sinkronisasi

Implementasi PACS & Bridging SIMRS



Bridging LIS

RSUP. DR. Wahidin Sudirohusodo

198108212011111579
HARIANSYAH ERWIN
NOER, S.Kom

Novanet

Hasil

Daftar Hasil

☒ 25-05-2021 No. Lab / No. Registrasi [Masukkan No. Lab / No. Registrasi] Pilih Status ☒ Auto Refresh ? 15s

No	Rumah Sakit				Nomor	Tanggal	Kode Test	Nama Test	Hasil	Nilai
	No. Lab / No. Registrasi	No. RM	Nama Pasien	Pemeriksaan						
1	20210525951001119487572	934844		Analisa Gas Darah	460816	25-05-2021 09:55:00	pH	pH	7.517	
2	20210525951001119487572	934844		Analisa Gas Darah	460816	25-05-2021 09:55:00	PCO2	PCO2	37.9	
3	20210525951001119487572	934844		Analisa Gas Darah	460816	25-05-2021 09:55:00	PO2	PO2	42.4	
4					460816	25-05-2021 09:55:00	Hb	Hb	11.9	
5					460816	25-05-2021 09:55:00	Hct	Hct	36	
6					460816	25-05-2021 09:55:00	Na+	Na+	154.2	
7					460816	25-05-2021 09:55:00	K+	K+	3.24	
8					460816	25-05-2021 09:55:00	Cl-	Cl-	102.7	
9	20210525951001119487572	934844		Laktat Darah	460816	25-05-2021 09:55:00	Lac	Lac	3.1	
10	20210525951001119487572	934844		Analisa Gas Darah	460816	25-05-2021 09:55:00	SO2%	SO2%	82.6	

<<

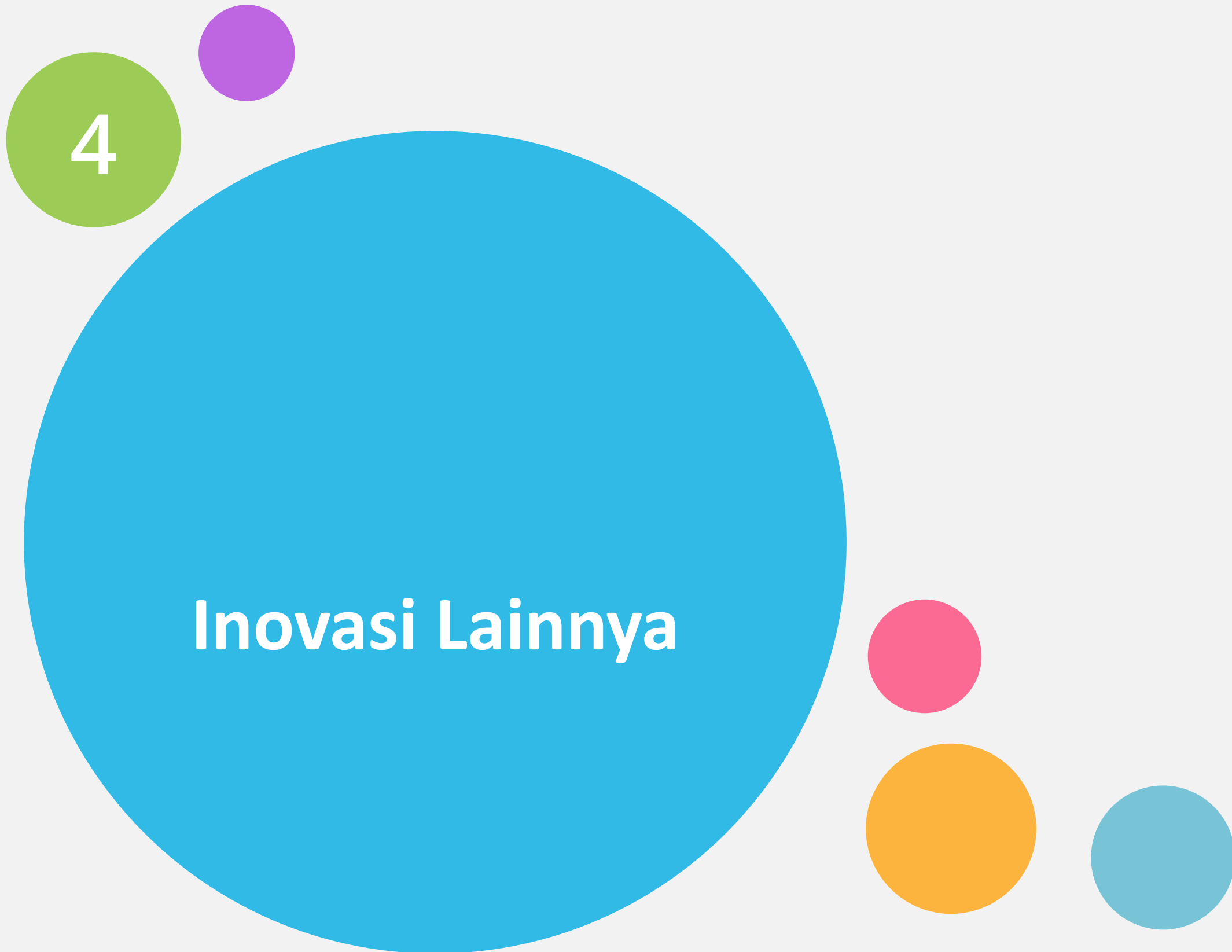
<

Hal. 1

>

>>

Menampilkan 1 - 25 dari 109



Inovasi Terbaru



Anjungan Pendaftaran Mandiri

Pasien Kontrol (APMPK)

- Memudahkan pasien kontrol berulang untuk mengakses layanan rawat jalan
- Dokter menginputkan pengkajian EMR, jika pasien diputuskan untuk kontrol Kembali, maka dibuatkan surat keterangan kontrol yang akan digunakan pasien pada kunjungan berikutnya di mesin APMPK
- Pasien cukup melakukan scan qrcode yang terdapat pada lembaran surat kontrol ke mesin APMPK

Anjungan Pendaftaran Mandiri (APM) Pasien Kontrol – SCAN Surat Kontrol – Reg+SEP+dll Auto Cetak



1 > **SURAT KETERANGAN KONTROL**
Siapkan surat keterangan kontrol dari poliklinik

2 > **DAFTAR**
Klik tombol daftar pada halaman beranda

3 > **SCAN**
Scan / Ketik BARCODE / QR CODE pada surat keterangan kontrol

4 > **CETAK**
Klik tombol cetak untuk mencetak bukti registrasi



Tidak Perlu Reg Online



Tidak Perlu Punya Smart Phone



Tidak Perlu Antri Panjang



Cukup On Time
Bawa Surat Kontrol



Benefit dengan ada APM

Untuk Pasien :

1. Tidak Perlu Registrasi Online karena tinggal bawa surat kontrol
2. Tidak perlu punya SmartPhone
3. Tidak perlu antri di loket pendaftaran karena tinggal Scan Surat Kontrol Otomatis teregistrasi dan tercetak SEP

Untuk RS:

1. Waktu Tunggu Jadi Pendek
2. Petugas Registrasi bisa Berkurang tentunya ada ada efisiensi

4

Alternatif SIMRS Gratis Kementerian Kesehatan



SIMRSGOS
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT GENERIC OPEN SOURCE

**PENDAFTARAN
RESERVASI BED**

**LAYANAN
KLINIK
IGD
RAWAT INAP**
LIHAT HASIL
PENUNJANG &
RIWAYAT

**LAYANAN
LABORATORIUM
INPUT HASIL
(PATOLOGI KLINIK,
PATOLOGI ANATOMI,)
MONITORING
NILAI KRITIS**

KASIR
DEPOSIT
PIUTANG
DISCOUNT

**KONSUL DOKTER
PENGANTAR
LAB &
RADIOLOGI
ELEKTRONIK**

**EMR
RESUME MEDIS
LAPORAN
OPERASI
CPPT**

**LAYANAN
RADIOLOGI
INPUT HASIL
RADIOLOGI**

**DASHBOARD
MANAJEMEN**

**RESEP
ELEKTRONIK**

**INVENTORY
STOK OPNAME
PENJUALAN**

**BRIDGING
VKLAIM
EKCLAIM / INACBG
SISRUTE
DUKCAPIL
SIRANAP**



Cara Memperoleh SIMRSGOS Versi 2

Syarat mendapatkan SIMRS GOS:

1. RS sudah mempunyai infrastruktur IT (Jaringan, Komputer dan Server)
2. RS Mempunyai minimal 1 orang SDM IT (programmer)

Alur mendapatkan SIMRS GOS:

1. Mengajukan permohonan penggunaan SIMRS GOS kepada Seditjen Pelayanan Kesehatan
2. Pengisian self assessment kesiapan infrastruktur dan SDM RS
3. Pemberian surat izin penggunaan oleh Seditjen Pelayanan Kesehatan
4. Penyerahan dan training SIMRS GOS kepada RS
5. Perawatan dan pengembangan SIMRS dilakukan oleh RS masing-masing (internal RS atau pihak ketiga)

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi SubbagInformasi dan Evaluasi PI Yankes

Email: **infomonev.yankes@gmail.com**

Telepon: 0215261813 (fax), 021 5201590 ext 1303



Terima Kasih

FUNGSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RS

**FUNGSI
PENGENDALI**

**SARANA
STRATEGIK**



FUNGSI PENGENDALI

- Penerapan sistem elektronik → akutansi biaya, akutansi manajemen → pengendalian sumber daya
- Pelayanan klinik : audit medik
 - Langkah dx & pengobatan → standar/pedoman
 - Pengembangan DRG (diagnosis related group)
- Pengendalian mutu statistik → TQM (total quality management)
- Pengendalian manajemen RS : sistem sibernetik (sistem yg dapat mengatur diri sendiri)

PERAN INFORMASI → MANAJEMEN STRATEGIK

Informasi situasi

Informasi kemajuan

Informasi perubahan

Informasi operasional

Informasi eksternal